

Zarządzenie nr 02/2016  
Dziekana Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych  
z dnia 30 czerwca 2016 roku  
w sprawie utworzenia komórek organizacyjnych w zakładach  
Instytutu Podstaw Budowy Maszyn

§ 1

Na podstawie § 34 oraz § 35 ust. 2 Statutu Politechniki Warszawskiej, w związku z uchwałą Rady Wydziału z dnia 20 maja 2016 r. w sprawie opiniowania wniosku o utworzenie Laboratorium Zakładu Technik Wytwarzania w Zakładzie Technik Wytwarzania oraz Pracowni Technik Komputerowych w Zakładzie Technik Komputerowych Instytutu Podstaw Budowy Maszyn, zarządza się co następująco:

§ 2

Z dniem 1 września 2016 r. w zakładach Instytutu Podstaw Budowy Maszyn, tworzy się komórki organizacyjne:

- 1) Laboratorium Zakładu Technik Wytwarzania w Zakładzie Technik Wytwarzania, które otrzymuje:
  - a) symbol - LZTWPBM
  - b) kod-11520700
- 2) Pracownię Technik Komputerowych w Zakładzie Technik Komputerowych, która otrzymuje:
  - a) symbol – PTKPBM
  - b) kod-11520800

§ 3

Aparatura badawcza stanowiąca wyposażenie tworzonych komórek organizacyjnych wymienionych w § 2 może być udostępniana na potrzeby innych jednostek organizacyjnych Wydziału, na zasadach określonych przez Dyrektora Instytutu Podstaw Budowy Maszyn.

§ 4

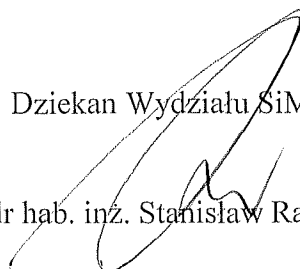
Zakres zadań i organizację tworzonych komórek organizacyjnych określają odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do zarządzenia.

§ 5

Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału SiMR

Prof. dr hab. inż. Stanisław Radkowski



## **Zakres zadań i organizacji Laboratorium Zakładu Technik Wytwarzania**

1. Laboratorium Zakładu Technik Wytwarzania, zwane dalej „Laboratorium”, zajmuje pomieszczenia 0.3 A w gmachu SiC, będące w dyspozycji Instytutu Podstaw Budowy Maszyn (IPBM).
2. Wyposażenie Laboratorium stanowi część mienia IPBM, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej.
3. Laboratorium kieruje kierownik powołany przez Kierownika Zakładu Technik Wytwarzania (ZTW), spośród pracowników ZTW zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Kierownik Laboratorium podlega Kierownikowi ZTW, który sprawuje nadzór nad Laboratorium.
5. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika Laboratorium określa Kierownik ZTW w akcie powołania.
6. Laboratorium wykonuje:
  - 1) zadania dydaktyczne, zgodnie z planami studiów na Wydziale SiMR;
  - 2) prace badawcze związane z działalnością doktorantów i w ramach projektów prowadzonych w IPBM;
  - 3) prace na potrzeby innych jednostek organizacyjnych Wydziału SiMR, prace na potrzeby wydziałowych studenckich kół naukowych oraz na zlecenia zewnętrzne.
7. Szczegółowe zasady wykonywania zadań, o których mowa w pkt 6 zawarte są w Regulaminie laboratoriów dydaktycznych prowadzonych w Laboratorium, wprowadzonym przez kierownika ZTW i zatwierdzonym przez dyrektora IPBM.
8. Prace wykonywane przez studentów w ramach studenckich kół naukowych lub przez doktorantów wymagają nadzoru uprawnionego pracownika Laboratorium lub opiekuna koła naukowego, który przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób wykonujących te prace, mienie znajdujące się na wyposażeniu Laboratorium oraz porządek w udostępnianych pomieszczeniach.
9. W sprawach BHP nieuregulowanych w zarządzeniu stosuje się obowiązujące przepisy prawa oraz właściwe regulacje wewnętrzne Politechniki Warszawskiej.

## **Zakres zadań i organizacji Pracowni Technik Komputerowych**

1. Pracownia Technik Komputerowych, zwana dalej „Pracownią”, korzysta z pomieszczeń nr.3.1, 4.8, 4.3, 4.10c w gmachu SiC, administrowanych przez Biuro Obsługi Informatycznej Wydziału SiMR.
2. Pracownia korzysta ze sprzętu komputerowego i innego wyposażenia stanowiącego mienie Wydziału SiMR, na zasadach określonych przez Dziekana Wydziału.
3. Pracownią kieruje kierownik powołany przez Kierownika Zakładu Technik Komputerowych (ZTK), spośród pracowników ZTK zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Kierownik Pracowni podlega Kierownikowi ZTK, który sprawuje nadzór nad działalnością Pracowni.
5. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika Pracowni określa Kierownik ZTK w akcie powołania.
6. Pracownia wykonuje:
  - 1 ) zadania dydaktyczne, zgodnie z planami studiów na Wydziale SiMR;
  - 2) prace badawcze w ramach projektów prowadzonych w IPBM;
  - 3) prace na potrzeby innych jednostek organizacyjnych Wydziału SiMR, na potrzeby wydziałowych kół naukowych oraz na zlecenie zewnętrzne.
7. Szczegółowe zasady wykonywania zadań, o których mowa w pkt 6 poz.1 zawarte są w Regulaminie laboratoriów dydaktycznych prowadzonych w Pracowni, wprowadzonym przez kierownika ZTK i zatwierdzonym przez dyrektora IPBM.
8. Prace wykonywane przez studentów w ramach studenckich kół naukowych lub prace doktorantów wymagają nadzoru uprawnionego pracownika Pracowni lub opiekuna koła naukowego, który przyjmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób wykonujących te prace, mienie znajdujące się na wyposażeniu Pracowni oraz porządek w udostępnianych pomieszczeniach.
9. W sprawach BHP nieuregulowanych w zarządzeniu stosuje się obowiązujące przepisy prawa oraz właściwe regulacje wewnętrzne Politechniki Warszawskiej.