

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ SAMOCHODÓW I MASZYN ROBOCZYCH
Zarządzenie nr 6/2021
Dziekana Wydziału SiMR
z dnia 15 października 2021

Na podstawie § 2 pkt. 5 zarządzenia nr 104/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 30 września 2020 r. w sprawie funkcjonowania Politechniki Warszawskiej w okresie epidemii COVID – 19 od dnia 1 października 2020 r. z późn. zm. wprowadzonymi zarządzeniami nr: 58/2021, 67/2021, 84/2021 Rektora Politechniki Warszawskiej, i w związku z komunikatem nr 2/2021 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 7 września 2021 r. zarządza się, co następuje:

§1

1. Od dnia 01 października 2021 roku egzaminy dyplomowe będą prowadzone w trybie stacjonarnym (w siedzibie Wydziału SiMR).
2. Postanowienie ust. 1 odnosi się do wszystkich form kształcenia na wszystkich kierunkach realizowanych na Wydziale SiMR na studiach pierwszego i drugiego stopnia.

§2

1. Zasady prowadzenia egzaminów dyplomowych w trybie stacjonarnym określono w „Zasadach przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale SiMR w trybie stacjonarnym” – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Samochodów i Maszyn
Roboczych

prof. dr hab. inż. Piotr Przybyłowicz

Zasady prowadzenia egzaminów dyplomowych na Wydziale SiMR w trybie stacjonarnym

§1

Zasady postępowania przy składaniu dokumentów do obrony

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest złożenie przez dyplomanta pracy dyplomowej w systemie APD, a po akceptacji promotora w wersji papierowej w BOS.
2. Składanie prac dyplomowych odbywa się w Biurze Obsługi Studentów (BOS) w pokoju 0.5 w ściśle określonym terminie na miesiąc przed planowaną obroną. Studenci wchodząc do budynku Wydziału powinni przestrzegać obowiązujących zasad bezpieczeństwa sanitarnego związanego z zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa *SARS-CoV-2*.
3. Po zakończeniu procesu dyplomowania, komisja egzaminu dyplomowego sporządza protokół z przebiegu egzaminu dyplomowego, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji egzaminu dyplomowego.
4. Za kompletność dokumentów z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego oraz przekazanie ich do BOS odpowiada przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego.

§2

Przygotowanie i przebieg egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym

1. Studenci przystępujący do egzaminu dyplomowego sprawdzają w APD informację o terminie, sali i godzinie egzaminu dyplomowego.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest sprawdzenie w USOSWeb swoich danych osobowych, zaakceptowania licencji oraz sprawdzenie suplementu i zamówienie odpowiedniej ilości dyplomów wraz z suplementami, a także opłata za dyplomy i suplementy.
3. Student na egzamin dyplomowy przygotowuje prezentację w postaci pliku PDF lub PowerPoint, która będzie wykorzystywana podczas obrony. Prezentacja zostanie zainstalowana na komputerze w sali, w której będzie przeprowadzany egzamin.
4. Student oczekuje na egzamin dyplomowy w budynku Wydziału pod pokojem, w którym ma się odbyć egzamin z zachowaniem obowiązujących zasad bezpieczeństwa sanitarnego związanego z zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa *SARS-CoV-2*.
5. Harmonogram egzaminów dyplomowych jest tak zaplanowany, aby w jak największym stopniu ograniczyć bezpośredni kontakt członków komisji egzaminu dyplomowego i studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego (egzaminy będą odbywały się nie częściej, niż co 45 minut). Komisja egzaminu dyplomowego pracuje w trybie zachowania rygoru czasowego.
6. Komisja egzaminu dyplomowego znajduje się w sali umożliwiającej zachowanie bezpiecznych odległości pomiędzy jej członkami i studentem przy zachowaniu obowiązujących zasad bezpieczeństwa sanitarnego związanego z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się wirusa *SARS-CoV-2*.
7. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja egzaminu dyplomowego zgodnie z dotychczasowymi zasadami obowiązującymi na Wydziale.
8. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ogłasza wynik egzaminu.
9. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego i ogłoszeniu jego wyniku, student kieruje się do BOS w celu dopełnienia formalności związanych z ukończeniem studiów.