

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ SAMOCHODÓW I MASZYN ROBOCZYCH
Zarządzenie nr 2 /2019
Dziekana Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych
z dnia 13 lutego 2019 r.

zmieniające zarządzenie nr 2/2014 Dziekana Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych w sprawie jednostek organizacyjnych administracji Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych

Na podstawie §18, §20, §23 Regulaminu Organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 6/2008 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 marca 2019 r. tworzy się Biuro ds. Planowania, Analiz i Rozliczeń Procesu Dydaktycznego - podległe bezpośrednio Dziekanowi.
2. W systemie identyfikacji jednostek i komórek organizacyjnych PW jednostka organizacyjna, o której mowa w ust. 1 otrzymuje:
 - 1) kod 11500090;
 - 2) symbol literowy BPDSIMR.

§ 2

W zarządzeniu nr 2/2014 Dziekana Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych z dnia 27 stycznia 2014 r. w sprawie jednostek organizacyjnych administracji Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 do zarządzenia – „Nazwy, symbole i kody jednostek organizacyjnych komórek wewnętrznych i samodzielnego stanowiska pracy administracji wydziałowej Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych po pkt 9 dodaje się pkt 10 w brzmieniu: „

10.	Biuro ds. Planowania, Analiz i Rozliczeń Procesu Dydaktycznego	BPDSIMR	11500090
-----	-------------------------------------------------------------------	---------	----------

- 2) w załączniku nr 2 do zarządzenia – „Zakres zadań jednostek administracji wydziałowej”:

- a) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2

Zakres zadań Dziekanatu

1. Celem Dziekanatu jest zapewnienie właściwej organizacji i toku studiów oraz przestrzeganie określonego regulaminem trybu i toku studiów.
2. Do zakresu zadań **Dziekanatu** należy w szczególności:
 - 1) **w zakresie spraw prowadzonych przez Sekcję Dziekanatu ds. Studiów Stacjonarnych:**
 - a) obsługa administracyjna prowadzonych przez Wydział kierunków studiów stacjonarnych
 - b) sporządzanie wymaganych przepisami wewnętrznymi i zewnętrznymi sprawozdań,
 - c) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Wydziału, pełnomocnikami Dziekana, Wydziałowym Samorządem Studenckim oraz z jednostkami administracji centralnej w zakresie powierzonych zadań,
 - d) wykonywanie innych zadań zleconych doraźnie przez przełożonego.

- 2) w zakresie spraw prowadzonych przez Sekcję Dziekanatu ds. Studiów Niestacjonarnych:
- obsługa administracyjna prowadzonych przez Wydział kierunków studiów niestacjonarnych.
 - sporządzanie wymaganych przepisami wewnętrznymi i zewnętrznymi sprawozdań,
 - współpraca z jednostkami organizacyjnymi Wydziału, pełnomocnikami Dziekana, Wydziałowym Samorządem Studenckim oraz z jednostkami administracji centralnej w zakresie powierzonych zadań,
 - wykonywanie innych zadań zleconych doraźnie przez przełożonego,
3. Dziekanat podlega organizacyjnie Dziekanowi, a merytorycznie Prodziekanowi ds. Nauczania, Prodziekanowi ds. Studiów Niestacjonarnych i Prodziekanowi ds. Studenckich.”;

b) po § 9 dodaje się § 10 w brzmieniu:

„§ 10

Zakres zadań Biura ds. Planowania, Analiz i Rozliczeń Procesu Dydaktycznego

- Celem Biura ds. Planowania, Analiz i Rozliczeń Procesu Dydaktycznego jest zapewnienie właściwej organizacji i toku studiów oraz przestrzeganie określonego regulaminem studiów trybu ustalania harmonogramu zajęć, w szczególności przez współdziałanie z władzami odpowiednich jednostek organizacyjnych wydziału w ustalaniu osób koordynujących oraz prowadzących, zlecone przez Dziekana Wydziału zajęcia dydaktyczne
- Do zakresu zadań **Biura ds. Planowania, Analiz i Rozliczeń Procesu Dydaktycznego** należy w szczególności:
 - sporządzanie planu zajęć dydaktycznych,
 - sporządzanie i analiza zajęć dydaktycznych poszczególnych jednostek organizacyjnych wydziału,
 - nadzór organizacyjny wspólnie z władzami nad realizacją harmonogramu hospitacji zajęć
 - prowadzenie i analizę obciążeń dydaktycznych pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych,
 - współpraca z jednostkami organizacyjnymi Wydziału, pełnomocnikami Dziekana, Wydziałowym Samorządem Studenckim oraz z jednostkami administracji centralnej w zakresie powierzonych zadań,
 - wykonywanie innych zadań zleconych doraźnie przez przełożonego.
- Biuro ds. Planowania, Analiz i Rozliczeń Procesu Dydaktycznego podlega organizacyjnie Dziekanowi, a merytorycznie Prodziekanowi ds. Nauczania i Prodziekanowi ds. Studiów Niestacjonarnych.”**

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych

Prof. dr hab. inż. Stanisław Radkowski

