

POLITECHNIKA WARSZAWSKA  
WYDZIAŁ SAMOCHODÓW I MASZYN ROBOCZYCH

**Zarządzenie nr 7/2013**  
**Dziekana Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych**

z dnia 28 listopada 2013

**w sprawie powołania nowej jednostki organizacyjnej**  
**na Wydziale Samochodów i Maszyn Roboczych**

Na podstawie §18, §20 i §23 Regulaminu Organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 6/2008 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 30 stycznia 2008 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 02 stycznia 2014r. tworzy się nową jednostkę organizacyjną na Wydziale Samochodów i Maszyn Roboczych:  
- Biuro Obsługi Informatycznej Wydziału (tzw. BOI)
2. Zakres zadań nowej jednostki organizacyjnej określa Załącznik 1 do Zarządzenia.

§ 2

Z dniem 2 stycznia 2014 roku:

1. Tworzy się stanowisko Kierownika BOI,
2. Wskazani przez Dziekana Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych dotychczasowi pracownicy Biura Dziekana stają się pracownikami BOI, chyba że w trybie przepisów prawa pracy nie wyrażą na to zgody do dnia 05 grudnia 2013 roku.
3. Kierownik BOI przejmuje obowiązki pełnomocników Dziekana:
  - a) ds. informatyzacji
  - b) ds. kontaktów z COI.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN  
Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych

*prof. dr hab. inż. Stanisław Radkowski*

## Zakres zadań Biura Obsługi Informatycznej Wydziału

### §1

Biuro Obsługi Informatycznej Wydziału działa w obszarze zapewnienia ciągłości pracy infrastruktury teleinformatycznej:

#### 1. Komórki organizacyjnych:

- a) Biuro Dziekana,
- b) Dziekanat,
- c) Dział Administracyjno-Gospodarczy,
- d) Biblioteka wydziałowa,
- e) Działy Administracyjno-Techniczne w instytutach IMRC, IP, IPBM,
- f) Innych jednostek administracyjnych podległych bezpośrednio Dziekanowi.

2. Sal wykładowych oraz pracowni komputerowych i dydaktycznych pozostających w dyspozycji Dziekana.

### §2

Do zakresu zadań Biura Obsługi Informatycznej Wydziału należy:

#### 1. W obszarze sieci komputerowej Wydziału:

- a) Stworzenie jednolitej struktury zarządzania i administrowania siecią
- b) Zarządzanie siecią wydziałową i jej eksploatacja, w tym zarządzanie polem adresowym, wskazywanie niezbędnych danych użytkownikom systemu komputerowego (np. adres IP, maska, brama itd.).
- c) Stworzenie i aktualizacja na bieżąco dokumentacji infrastruktury teleinformatycznej oraz jej konfiguracji.
- d) Realizacja zmian w konfiguracji urządzeń i systemów sieciowych.
- e) Obserwacja wydajności urządzeń, stosowanych technologii (media, przepływność) i na tej podstawie przedstawianie wniosków mających na celu poprawę funkcjonalności sieci.
- f) Bieżąca kontrola poprawności działania sieci poprzez jej monitorowanie i reagowanie na zdarzenia i incydenty.
- g) Regularne sprawdzanie systemu bezpieczeństwa sieci w zakresie ochrony haseł i zasobów sieci; wskazywanie w razie potrzeby konieczności stosowania odpowiednich mechanizmów ochrony.
- h) Zapewnienie zgodności w zakresie bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych osobowych z wymaganiami wewnętrznymi PW.
- i) Administrowanie serwerami usług internetowych

#### 2. W obszarze oprogramowania użytkowego:

- a) Administrowanie bazami danych Wydziału.
- b) Administrowanie portalem Wydziału.
- c) Zarządzanie oprogramowaniem licencjonowanym na serwerach oraz komputerach.

3. W obszarze eksploatacji i serwisu sprzętu teleinformatycznego:

- a) Bieżący nadzór nad zgodnością dokumentacji infrastruktury teleinformatycznej ze stanem rzeczywistym.
- b) Obsługa i konserwacja wyposażenia teleinformatycznego.
- c) Organizacja bieżącego serwisu sprzętu teleinformatycznego.
- d) Udzielanie pomocy w usuwaniu awarii sprzętu teleinformatycznego i oprogramowania.
- e) Obsługa systemów biurowych.

4. Zakupy

- a) Realizacja (koordynacja) zakupów wyposażenia teleinformatycznego.
- b) Obsługa zakupów oprogramowania (np. aktualizacji, licencji)
- c) Planowanie zakupów niezbędnych do zapewnienia prawidłowej realizacji zadań Biura Obsługi Informatycznej Wydziału

5. W obszarze pozostałego sprzętu teleinformatycznego

- a) Nadzór nad prawidłową pracą urządzeń wspomagających działanie infrastruktury teleinformatycznej (np. urządzeń podtrzymywania zasilania UPS, klimatyzacji, zabezpieczeń i alarmów). Współpraca w tym zakresie z odpowiednimi służbami i konserwatorami.
- b) Wsparcie przy obsłudze sprzętu teleinformatycznego (np. podczas inauguracji, olimpiad, konferencji, itp).

6. Inne

- a) Współdziałanie z właściwymi służbami technicznymi PW oraz jednostkami Wydziału przy utrzymaniu działania infrastruktury teleinformatycznej.
- b) Bieżąca współpraca z Koordynatorem wdrażania ewidencji toku studiów.
- c) Współpraca z jednostkami i komórkami organizacyjnymi PW i Wydziału we wdrażaniu i eksploatacji programów uczelnianych (np.: USOS, SAP).
- d) Współdziałanie z innymi jednostkami PW w zakresie pozyskiwania funduszy na rozwój i utrzymanie infrastruktury teleinformatycznej.

7. Realizacja innych doraźnie zleconych przez przełożonych zadań.

§3

Biuro Obsługi Informatycznej Wydziału podlega organizacyjnie Dziekanowi.

§4

Biuro Obsługi Informatycznej Wydziału podlega merytorycznie Dziekanowi.