

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ SAMOCHODÓW I MASZYN ROBOCZYCH

Zarządzenie nr 3/2014

Dziekana Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych Politechniki Warszawskiej
z dnia 22 maja 2014 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przez pracowników Politechniki Warszawskiej Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych w Warszawie”.

Na podstawie § 63 ust. 1 pkt 7 Statutu PW, zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przez pracowników Politechniki Warszawskiej Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych w Warszawie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN
Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych

prof. dr hab. inż. Stanisław Radkowski



Regulamin korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przez pracowników Politechniki Warszawskiej Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych w Warszawie.

REGULAMIN

§ 1

Niniejszy Regulamin korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przez Pracowników Politechniki Warszawskiej Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych w Warszawie oraz osoby pełniące funkcje społeczne, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady:

- 1) przyznawania Pracownikom Politechniki Warszawskiej Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych w Warszawie i osobom pełniącym funkcje społeczne, zwanymi dalej „Użytkownikami”, służbowych telefonów komórkowych,
- 2) korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przez Użytkownika,
- 3) postępowania w przypadku przekroczenia przez Użytkownika przyznanych limitów miesięcznych w ramach abonamentu,
- 4) zwrotu przyznanych telefonów komórkowych,

§ 2

Dziekan Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych Politechniki Warszawskiej, zwany dalej „Dziekanem” lub Kierownik jednostki organizacyjnej Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych Politechniki Warszawskiej, zwany dalej „Kierownikiem” pokrywa koszty:

- 1) aktywacji i zakupu telefonu przyznanego Użytkownikowi,
- 2) połączeń telefonicznych służbowych, transferu danych, abonamentu miesięcznego,
- 3) napraw, jeżeli uszkodzenie nie nastąpiło z winy Użytkownika.

§ 3

Ustala się miesięczne limity kosztów opłacanych przez Dziekana lub Kierownika:

- 1) dla Dziekana – limit do 500 zł netto na rozmowy, transfer danych, abonament,

- 2) dla Prodziekanów, kadry kierowniczej i innych pracowników Wydziału SiMR PW wytypowanych przez Dziekana lub Kierowników – limit do 200 zł netto na rozmowy, transfer danych, abonament,
- 3) dla pozostałych Użytkowników – limit do 30 zł netto na rozmowy, transfer danych, abonament.

§ 4

1. Dziekan lub Kierownik może powierzyć Użytkownikowi służbowy telefon komórkowy z ustalonym limitem abonamentu, zwany dalej „telefonem” w celu związanym z wykonywaniem przez niego obowiązków służbowych lub pełnieniem funkcji społecznych na Wydziale Samochodów i Maszyn Roboczych Politechniki Warszawskiej, zwanym dalej „Wydziałem”.
2. Telefony przyznaje Dziekan, Kierownik na podstawie pisemnego wniosku Użytkownika (załącznik nr 1), uzasadniającego konieczność korzystania z telefonu.
3. Dziekan, Kierownik w uzasadnionych przypadkach może zmienić lub cofnąć przyznany Użytkownikowi limit abonamentu opłacany przez Wydział lub jednostkę organizacyjną PW.
4. Dziekan, Kierownik w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na aktywację dodatkowych usług, w ramach przyznanego limitu miesięcznego.
5. Wniosek Użytkownika o korzystanie z telefonu powinien mieć akceptację przełożonego Użytkownika.
6. Decyzja dotycząca powierzenia telefonu, czas na jaki telefon został powierzony, marka i model telefonu, pozostawione są do swobodnego uznania Dziekana, Kierownika.
7. Przyznane telefony wydaje i ewidencjonuje, po podpisaniu przez Użytkownika oświadczenia (załącznik nr 2) oraz protokołu przekazania telefonu (załącznik nr 3), osoba upoważniona przez Dziekana lub Kierownika do kontaktu z Polkomtelem (załącznik nr 4).

§ 5

1. Osobą uprawnioną do korzystania z telefonu jest wyłącznie Użytkownik.

2. Użytkownik jest zobowiązany właściwie eksploatować i dbać o powierzony mu telefon oraz utrzymywać go w stanie nie gorszym, niż wynika to ze zwykłego zużycia eksploatacyjnego.
3. Użytkownik jest zobowiązany do utrzymania telefonu komórkowego w ciągłej gotowości do odbierania i wykonywania połączeń w celach służbowych oraz nieudostępniania go osobom postronnym.
4. Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać wszelkie usterki telefonu osobie upoważnionej przez Dziekana lub Kierownika (załącznik nr 5).
5. W przypadku kradzieży służbowego telefonu komórkowego, Użytkownik obowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia:
 - 1) operatora sieci telefonii komórkowej, w celu zablokowania karty SIM,
 - 2) najbliższego Komisariatu Policji,
 - 3) osoby upoważnionej przez Dziekana lub Kierownika.
6. W przypadku utraty telefonu lub jego uszkodzenia z winy Użytkownika, wszelkie koszty związane z zakupem nowego aparatu lub jego naprawą ponosi Użytkownik.

§ 6

1. W przypadku przekroczenia wysokości przyznanego miesięcznego abonamentu, użytkownik jest zobowiązany do zapłaty kwoty będącej różnicą między wysokością wystawionej faktury a kwotą przyznanego miesięcznego abonamentu.
2. Należność, o której mowa z ust.1, uiszcza się przelewem na konto (lub gotówką) właściwe dla Wydziału lub jednostki organizacyjnej PW:

Bank PEKAO S. A. IV Oddział Warszawa Nr 81-1240-1053-1111-0000-0500-5664.
3. W szczególnych przypadkach Dziekan lub Kierownik na podstawie pisemnego wniosku zainteresowanego z akceptacją przełożonego Użytkownika, może zdecydować o odstąpieniu od egzekwowania powstałego zobowiązania.

§ 7

1. Użytkownik jest zobowiązany zwrócić Dziekanowi, Kierownikowi telefon:
 - a) w dniu ustania zatrudnienia w Politechnice Warszawskiej,
 - b) na każde żądanie Dziekana lub Kierownika.

2. W razie nie wywiązania się przez Użytkownika z obowiązku wskazanego w ust. 1, odpowiednia upoważniona osoba przez Dziekana lub Kierownika dokona blokady połączeń u operatora sieci telefonii komórkowej oraz obciąży Użytkownika wszelkimi kosztami za okres, w którym nie był on uprawniony do korzystania z telefonu.

§ 8

Ceny opłat za połączenia oraz inne warunki finansowe dotyczące korzystania z telefonów służbowych na podstawie umowy z operatorem zawiera załącznik nr 6.

§ 9

Telefon zostaje wpisany do karty wyposażenia pracownika zgodnie z Zarządzeniem Rektora PW nr 30 z 12 czerwca 2007r. (wzór DEM – 11).

DZIEKAN
Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych
prof. dr hab. inż. Stanisław Budkowski

Dziekan Wydziału
Samochodów i Maszyn Roboczych
Politechniki Warszawskiej

do Regulaminu korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przez pracowników Politechniki Warszawskiej Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych w Warszawie.

Warszawa, dnia

Imię i nazwisko

Stanowisko

Jednostka organizacyjna:

WNIOSEK o przyznanie służbowego telefonu komórkowego

Wnoszę o przyznanie mi służbowego telefonu komórkowego, który będzie używany przeze mnie do celów służbowych.

Uzasadnienie wniosku:

- wykonuję obowiązki służbowe poza stanowiskiem pracy,
- przełożeni i współpracownicy muszą mieć ze mną stały kontakt, ze względu na wykonywane przeze mnie zadania, wynikające z zakresu obowiązków, dotyczące:.....
.....
.....
- inne:.....
.....
.....

.....
podpis użytkownika

Akceptuję:.....

pieczęć i podpis
Dziekana Wydziału lub Kierownika jednostki organizacyjnej SiMR PW

Przyznaję służbowy telefon komórkowy z miesięcznym limitem kosztów (łącznie

z abonamentem, transferem danych netto) w kwocie

- 500,00 zł,
- 200,00 zł,
- 30,00 zł.

Nie przyznaję służbowego telefonu komórkowego*.

Uzasadnienie:.....
.....

.....
pieczęć i podpis Dziekana Wydziału lub Kierownika jednostki organizacyjnej SiMR PW

OŚWIADCZENIE

Przyjmuję telefon komórkowy:

- z numerem abonenckim
- z miesięcznym limitem kosztów (łącznie z abonamentem i transferem danych netto), opłacanym przez Dziekana Wydziału lub Kierownika jednostki organizacyjnej SiMR PW, w kwocie..... zł (słownie

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią Regulaminu korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przez pracowników Wydziału SiMR PW w Warszawie i obowiązuję się do jego przestrzegania.

Wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia za pracę:

- 1) należności będącej różnicą pomiędzy wysokością faktury wystawionej przez operatora sieci telefonii komórkowej za korzystanie przeze mnie ze służbowego telefonu komórkowego a przyznanym miesięcznym limitem kosztów,
- 2) należności powstałej w wyniku korzystania przeze mnie ze służbowego telefonu komórkowego za okres, w którym nie byłem(-am) uprawniony (-a) do korzystania z niego.

.....
data i podpis pracownika

do Regulaminu korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przez pracowników Politechniki Warszawskiej Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych w Warszawie.

Warszawa, dnia

PROTOKÓŁ przekazania do użytkowania służbowego telefonu komórkowego

Jednostka organizacyjna:

.....
.....

Marka i model telefonu:

Nr seryjny:

Warunki użytkowania:

1. Telefon pozostaje własnością Politechniki Warszawskiej.
2. Jednostka organizacyjna SiMR PW będzie obciążana kosztami korzystania z usług telekomunikacyjnych, zgodnie z fakturą wystawioną przez operatora sieci telefonii komórkowej.
3. W przypadku utraty służbowego telefonu komórkowego lub jego uszkodzenia z winy pracownika, wszelkie koszty związane z zakupem nowego aparatu lub jego naprawą ponosi jednostka.

.....
data i podpis osoby upoważnionej do wydania telefonu

.....
data i podpis pracownika

do Regulaminu korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przez pracowników Politechniki Warszawskiej Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych w Warszawie.

BAS

W celu zgłoszenia aparatu do naprawy należy przygotować i podać następujące dane:

Pełna nazwa firmy		NIP	
Pełny adres głównej siedziby			
imię i nazwisko osoby zgłaszającej		nr telefonu	nr faksu
Adres e-mail:			
Typ telefonu		KOLOR OBUDOWY	
15 cyfr numeru seryjnego IMEI (elektroniczny IMEI po wstukaniu na aparacie *#06#)			
Dokładnie i precyzyjnie rodzaj usterki oraz kiedy, jak często i w jakich okolicznościach jest zauważalna.			
•			
•			
•			
Czy naprawa gwarancyjna czy pogwarancyjna.			
Gwarancyjna			

Wypełnioną kartę proszę wysłać na adres e-mail: zoks.warszawa@plus.pl

CENY ABONAMENTÓW I OPŁAT ZA POŁĄCZENIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH

Nazwa	Cena netto
Abonament miesięczny – bez puli minut do wykorzystania w okresie rozliczeniowym, zawierający pakiet transmisji danych w kraju w wysokości 100 MB. Po przekroczeniu pakietu, transmisja danych spada do minimum 32 Kb/s	5 zł
Usługa transmisji danych w kraju dla kart głosowych w kraju (minimum 2 GB do Internetu i 2 GB do sieci Zamawiającego – system autonomiczny 12464). Ilość danych do przesłania w ryczałcie miesięcznym bez zmian parametrów transferu. Po wyczerpaniu pakietu następuje zwolnienie transmisji danych do minimum 32 Kb/s.	3 zł
Stawka netto za minutę połączenia realizowanego do Plusa	0,08 zł (8 gr)
Stawka netto za minutę połączenia realizowanego do telefonów komórkowych operatorów krajowych	0,09 zł (9 gr)
Stawka netto za minutę połączenia realizowanego do telefonów stacjonarnych w sieci krajowej	0,08 zł (8 gr)
Bezpłatne połączenia pomiędzy numerami komórkowymi Zamawiającego, numerami stacjonarnymi Zamawiającego i numerami stacjonarnymi miejskimi Zamawiającego, objętymi usługą preselekcji wchodzącymi w skład niniejszego postępowania	0,00 zł bezpłatnie
Stawka netto za minutę połączenia międzynarodowego do krajów UE	0,25 zł (25 gr)
Stawka netto za SMS krajowy	0,09 zł (9 gr)
Stawka netto za SMS wykonany w roamingu UE	0,33 zł (33 gr)
Stawka netto za MMS krajowy	0,33 zł (33 gr)
Cena za minutę połączenia wykonanego w roamingu w UE	0,80 zł (80 gr)
Cena za minutę połączenia odebranego w roamingu w UE	0,25 zł (25 gr)
Przekierowanie połączeń głosowych po stawkach za połączenia podanych w ofercie na numery krajowych operatorów, znajdujące się na terenie Polski (w ruchu krajowym)	0,00 zł bezpłatnie
Odsłuchiwanie poczty głosowej na terenie kraju	0,00 zł bezpłatnie
CLIP/CLIR	0,00 zł bezpłatnie
Uruchomienie dedykowanej dla Zamawiającego wydzielonej Grupy użytkowników sieci telefonii komórkowej, do której należeć będą wszystkie numery używane w telefonach komórkowych, telefonach stacjonarnych wewnętrznych i telefonach stacjonarnych miejskich objętych usługą preselekcji w ramach niniejszego postępowania	0,00 zł bezpłatnie
Połączenia głosowe (krajowe) pomiędzy telefonami w wydzielonej Grupie bez limitów czasowych	0,00 zł bezpłatnie
Usługi nie wymienione przez Zamawiającego (w tym roamingu z krajów nie wymienionych powyżej) oraz nieznanne w chwili zawierania umowy rozliczane będą zgodnie z cennikiem usług dla firm, dostępnym na stronie internetowej operatora, w którym stawka za minutę połączenia krajowego do sieci komórkowych jest najbardziej zbliżona do ceny zaproponowanej przez Wykonawcę w postępowaniu.	Zgodnie z cennikiem operatora

Uwaga: Roaming – zaproponowane stawki dotyczą cen połączeń wychodzących do Polski z wymienionych krajów.

CENY PAKIETÓW TRANSMISJI DANYCH – iPlus – do zastosowania w modemach i routerach

Nazwa	Cena netto
iPLUS – usługę transmisji danych w kraju (minimum 5 GB do Internetu i 2 GB do sieci Zamawiającego – system autonomiczny 12464). Ilość danych do przesłania w ryczałcie miesięcznym bez zmiany parametrów transferu. Po wyczerpaniu pakietu następuje zwolnienie transmisji danych do minimum 32 Kb/s	7 GB – 29,00 zł
iPLUS – usługę transmisji danych w kraju (minimum 10 GB do Internetu i 5 GB do sieci Zamawiającego – system autonomiczny 12464). Ilość danych do przesłania w ryczałcie miesięcznym bez zmiany parametrów transferu. Po wyczerpaniu pakietu następuje zwolnienie transmisji danych do minimum 32 Kb/s	15 GB – 39,00 zł
Obsługiwane technologie	LTE, HSPA+, HSDPA, HSUPA, 3G, EDGE, CDMA, GPRS

WARUNKI ZAKUPU I LICZBA APARATÓW TELEFONICZNYCH, MODEMÓW I ROUTERÓW UWZGLĘDNIAJĄCE WYMIANĘ SPRZĘTU PO 24 MIESIĄCACH

Nazwa	Cena netto (zł)
Cena aparatu GRUPY I – aparaty do 800 zł netto, zgodnie z cennikiem detalicznym Operatora	1,00
Cena aparatu GRUPY II – aparaty do 800 zł do 1500 zł netto, zgodnie z cennikiem detalicznym Operatora	49,00
Cena aparatu GRUPY III – aparaty do 1500 zł do 2500 zł netto, zgodnie z cennikiem detalicznym Operatora	199,00
Cena modemu transmisji danych – MTD model modemu zgody z cennikiem detalicznym Operatora	5,00
Cena routera transmisji danych – RTD model routera zgodny z cennikiem detalicznym Operatora	499,00