

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ SAMOCHODÓW I MASZYN ROBOCZYCH

Decyzja nr 30 /2017
Dziekana Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych

z dnia 31 maja 2017

w sprawie ogłoszenia konkursu na granty dziekańskie z dotacji na finansowanie badań naukowych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

§ 1

Na podstawie z § 63 pkt 7 Statutu Politechniki Warszawskiej ogłasza się konkurs na granty dziekańskie z dotacji na finansowanie badań naukowych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.

§ 2

Wnioski o grant dziekański, sporządzone wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 6 do zarządzenia nr 29/2017 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 26 maja 2017 roku w sprawie zasad i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej, do których należy dołączyć formularze informacyjne wymienione w regulaminie konkursu, należy składać w sekretariacie Dziekana Wydziału SiMR PW od godz. 9:00 dnia 7 czerwca 2017 r. do godziny 16:00 w dniu 20 czerwca 2017 r.

§ 3

Szczegółowe wymagania dotyczące uczestników konkursu, treści wniosków, wzorów wymaganych dokumentów oraz trybu odbioru grantów zawarte są w przywołanym wyżej zarządzeniu nr 29/2017 Rektora PW oraz w Regulaminie Konkursu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej decyzji.

§ 4

Ustala się kwotę bazową grantu na 25.000 zł, a ramowy termin zakończenia jego realizacji na 30 grudnia 2017 roku.

§ 5

Indywidualny termin zakończenia realizacji grantu jest ustalany w porozumieniu w sprawie wykonania grantu dziekańskiego, sporządzonym według wzoru podanego w załączniku nr 1 do zarządzenia nr 29/2017 Rektora PW, przy czym:

- 1) rozliczenie finansowe następuje najpóźniej na miesiąc przed terminem zakończenia pracy,
- 2) raport z realizacji pracy musi zostać złożony przez jej kierownika w terminie nie dłuższym niż 21 dni po wynikającym z zawartego porozumienia terminie zakończenia pracy.

§ 6

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN
Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych

prof. dr hab. inż. Stanisław Radkowski

**Regulamin konkursu na granty dziekańskie z dotacji przyznanej w roku 2017
na finansowanie badań naukowych służących rozwojowi młodych naukowców
oraz uczestników studiów doktoranckich**

§ 1

1. Konkurs na granty dziekańskie ogłasza w drodze decyzji Dziekan Wydziału SiMR, określając w niej początkową i końcową datę oraz godzinę naboru wniosków, a także ramowy termin zakończenia realizacji projektów finansowanych z przyznanych grantów. Decyzja Dziekana zostaje podana do wiadomości publicznej za pomocą strony internetowej Wydziału SiMR na co najmniej 7 dni przed pierwszym dniem okresu naboru wniosków, a podany w niej okres składania wniosków nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych.
2. Projekty finansowane przez granty dziekańskie mogą być realizowane jako indywidualne lub zespołowe prace badawcze.
3. Wniosek o przyznanie grantu dziekańskiego może złożyć osoba będąca uczestnikiem studiów doktoranckich prowadzonych na Wydziale SiMR lub młodym naukowcem (w rozumieniu art. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki - Dz. U. nr 96, poz. 615 z późn. zm.) zatrudnionym na Wydziale SiMR PW.
4. W przypadku, gdy wniosek składa osoba, której przyznano grant dziekański w poprzedniej edycji konkursu, warunkiem koniecznym przyznania kolejnego grantu dziekańskiego jest rozliczenie i uzyskanie pozytywnej oceny projektu finansowanego z poprzednio przyznanego grantu.
5. Możliwe jest składanie wspólnego wniosku o grant dziekański przez kilku wykonawców, będących doktorantami lub młodymi naukowcami Wydziału SiMR PW. W takim przypadku maksymalna wnioskowana kwota może być równa podwojonej kwocie bazowej, jeden z wnioskodawców musi być wskazany jako kierownik projektu i w jego Instytucie następuje rozliczenie grantu.
6. Doktorant lub młody naukowiec Wydziału SiMR PW może złożyć tylko jeden wniosek o kierowanie projektem finansowanym przez grant dziekański w danej edycji konkursu.
7. Wniosek o finansowanie projektu z grantu dziekańskiego, wraz z informacją o osiągnięciach naukowych wnioskodawców, kandydat na kierownika projektu składa w miejscu i w terminie wskazanych w decyzji Dziekana Wydziału SiMR o ogłoszeniu konkursu. Wzór wniosku jest określony w załączniku nr 6 do zarządzenia Rektora Politechniki Warszawskiej nr 29/2017. Do wniosku kandydat na kierownika projektu dołącza formularze z informacjami o planowanym projekcie oraz o osiągnięciach naukowych wnioskodawców, których wzory stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego regulaminu. Ogólne zasady i tryb przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na finansowanie badań naukowych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich określa zarządzenie nr 29/2017 Rektora PW z dnia 26 maja 2017 roku.
8. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Wnioskodawca może wycofać swój wniosek na każdym etapie postępowania konkursowego przez złożenie pisemnego oświadczenia.
10. Złożone wnioski są oceniane przez komisję konkursową powołaną decyzją Dziekana Wydziału SiMR PW. Przewodniczącym komisji jest Prodziekan ds. Nauki, a w jej skład wchodzi przedstawiciel doktorantów Wydziału SiMR.
11. Komisja dokonuje oceny złożonych wniosków i na jej podstawie tworzy ich listę rankingową oraz formułuje propozycję wyboru wniosków zakwalifikowanych do finansowania wraz z kwotami przeznaczonymi na realizację każdego z nich.
12. Wzór formularza oceny wniosku o grant dziekański jest określony w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu, zaś protokół oceny i odbioru grantu dziekańskiego – 2 w załączniku nr 9 do zarządzenia nr 29/2017 Rektora PW. Wnioskodawca ma prawo do zapoznania się z oceną Komisji przez wgląd do formularza i protokołu oceny wniosku.
13. Dziekan, kierując się listą rankingową i opinią komisji, wydaje decyzję o finansowaniu konkretnych projektów i określa wysokość ich finansowania. Decyzja Dziekana jest podawana do wiadomości

publicznej na stronie internetowej Wydziału SiMR. Data jej umieszczenia na stronie internetowej Wydziału SiMR jest traktowana jako data powiadomienia uczestników konkursu o jego wynikach.

14. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia decyzji Dziekana Wydziału SiMR wymienionej w ust. 13 przysługuje odwołanie do Dziekana Wydziału SiMR w postaci podania o ponowne rozpatrzenie wniosku o przyznanie grantu.

§ 2

1. Wnioskowane nakłady finansowe na realizację grantu dziekańskiego nie mogą przekroczyć dwukrotności kwoty bazowej dla grantów zespołowych oraz kwoty bazowej dla grantów indywidualnych.
2. Kwota bazowa jest określona decyzją o w ogłoszeniu konkursu na granty dziekańskie.
3. Kosztorys wniosku o przyznanie grantu dziekańskiego powinien zawierać kwotę minimalnego finansowania umożliwiającego wykonanie grantu. W przypadku braku określenia tej kwoty, minimalne finansowanie wniosku określa komisja konkursowa.
4. Komisja analizuje wnioski i tworzy listę rankingową złożonych wniosków przyznając punkty w następujących kategoriach:
 - a) ocena opisu projektu i proponowanych metod badawczych (0-15pkt);
 - b) ocena kosztorysu projektu (0-10pkt);
 - c) ocena wpływu pracy na rozwój nauki i możliwość wykorzystania jej efektów w rozprawie doktorskiej/habilitacyjnej (0-10pkt);
 - d) możliwość powstania lub modernizacji stanowiska laboratoryjnego (0-5pkt);
 - e) ocena działalności wnioskodawcy/wnioskodawców na rzecz Wydziału (0-5pkt);
 - f) ocena osiągnięć naukowych wnioskodawców /kierownika, wykonawców/ z uwzględnieniem stażu naukowego (0-5pkt).
5. W przypadku uzyskania oceny komisji poniżej 20 pkt., wniosek nie jest dalej rozpatrywany.
6. W przypadku, gdy łączna kwota wnioskowanych środków na granty dziekańskie jest mniejsza od przyznanej na ten cel dotacji statutowej, kwota nadwyżki dotacji zostaje rozdzielona przez komisję, zwiększając wnioskowane kwoty finansowania.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się zarządzenie nr 29/2017 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej.

§ 4

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Konkurs na grant dziekański na rok – informacja o projekcie

Informacje ogólne	
Charakter projektu:	indywidualny, zespołowy *
Temat pracy:	
Imię i nazwisko kierownika projektu:	<i>(wraz z tytułem zawodowym / stopniem naukowym oraz wskazaniem doktorant / młody naukowiec)**</i>
Imiona i nazwiska wykonawców	<i>(wraz z tytułem zawodowym / stopniem naukowym oraz wskazaniem doktorant / młody naukowiec)**</i>
Słowa kluczowe:	
Cel prowadzonych badań (w tym hipoteza i uzasadnienie podjęcia tematu):	<i>(cel naukowy, jakie przesłanki skłaniają do podjęcia proponowanego tematu)**</i>
Dotychczasowy stan wiedzy:	<i>(zwięzły opis stanu wiedzy światowej w zakresie tematyki pracy, wskazać dwie przykładowe pozycje literaturowe)**</i>
Planowana metodyka badawcza:	
Planowany wpływ wyników na rozwój nauki, rozwój własny oraz pracę doktorską/habilitacyjną:	<i>(co będzie wymiernym, udokumentowanym efektem zrealizowanego projektu np.: publikacje naukowe, wszczęcie przewodu doktorskiego, uzyskanie stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego, uzyskanie projektów badawczych – jakich?, nawiązanie współpracy z inną jednostką naukową lub z przemysłem ze szczególnym uwypukleniem możliwości wdrożeniowych, rozwój specjalności naukowych, wnioski patentowe)**</i>
Czy w ramach realizacji wniosku planowana jest budowa lub modernizacja stanowiska laboratoryjnego?	
Czy temat wniosku składany po raz pierwszy:	tak / nie *
Czy planowane jest lub było finansowanie projektu z innych źródeł, jeśli tak, to z jakich:	
Czy wnioskodawca realizował prace statutowe w poprzednich latach, jeśli tak to podać tematy i ocenę końcową	
Czy wnioskodawca realizuje aktualnie projekty badawcze krajowe lub międzynarodowe, jeśli tak, to wymienić (wraz z kwotą	

finansowania)	
Czy wnioskodawca jest zatrudniony na Wydziale, jeśli tak, to na jakim stanowisku i na jaką część etatu.	
Działalność wnioskodawców na rzecz Wydziału	<i>(udział w komitetach organizacyjnych konferencji, działalność w kołach naukowych, działalność na rzecz doktorantów)**</i>
Harmonogram prac (wykaz zagadnień do zrealizowania)	
<i>(w szczególności wymienić</i> - <i>problemy teoretyczne do rozwiązania</i> - <i>zakup aparatury</i> - <i>udział w konferencjach</i> - <i>przygotowanie publikacji</i> - <i>wykorzystanie istniejącej infrastruktury Instytutu</i> - <i>wytworzenie przedmiotów, programów, stanowisk badawczych)**</i>	
Kosztorys projektu	
<i>(w szczególności wymienić</i> - <i>koszty aparatury</i> - <i>koszty biurowe</i> - <i>opłaty konferencyjne</i> - <i>koszty druku artykułów</i> - <i>koszty usług specjalistycznych</i> - <i>zakup oprogramowania)**</i>	
Wnioskowana kwota:	
Potwierdzenie konsultacji kosztorysu przez księgowość instytutu wnioskodawcy	

.....
Kierownik pracy

.....
Dyrektor Instytutu

* niepotrzebne skreślić lub wykasować

** komentarze wykasować



WYDZIAŁ SAMOCHODÓW I MASZYN ROBOCZYCH
POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ



INFORMACJA O OSIĄGNIĘCIACH NAUKOWYCH

Imię i nazwisko autora informacji:

E-mail kontaktowy:

Telefon kontaktowy:

1. Publikacje w czasopismach naukowych

Autorzy	Tytuł publikacji	Nazwa czasopisma	Nr vol., strony (od-do), data ukazania się publikacji, DOI	Liczba pkt. ¹

¹ Liczba punktów za publikację w danym czasopiśmie naukowym według aktualnego wykazu czasopism naukowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

2. Udział w monografiach naukowych

Autorzy	Tytuł monografii	Nazwa wydawnictwa, data wydania monografii, DOI	Udział w monografii ¹

¹ W przypadku, gdy autorstwo dotyczy rozdziału w monografii naukowej należy podać numer rozdziału (numery rozdziałów) oraz liczbę stron.

3. Publikacje zawarte w materiałach konferencji naukowych

Autorzy	Tytuł publikacji	Nazwa konferencji, jej miejsce i data	Nr vol., strony (od-do), DOI	WoS ¹

¹ W przypadku, gdy konferencja jest uwzględniona w *Web of Science* należy wpisać „T”.

4. Patenty

Autorzy	Opis patentu	Numer i data zgłoszenia patentowego	Data przyznania patentu

5. Inne (inne informacje)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem faktycznym.

Warszawa, dnia

Podpis autora informacji

Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych Politechniki Warszawskiej

FORMULARZ OCENY WNIOSKU O GRANT DZIEKAŃSKI



Imię i nazwisko wnioskodawcy/kierownika:

Numer albumu:

Tytuł projektu:

1. Opis projektu i zaproponowane metody badawcze

Komentarz

Liczba uzyskanych
punktów

15

2. Kosztorys projektu

Komentarz

Liczba uzyskanych
punktów

10

3. Wpływ pracy na rozwój nauki i możliwość wykorzystania jej efektów w rozprawie doktorskiej

Komentarz

--	--

Liczba uzyskanych punktów	10
---------------------------	----

4. Utworzenie lub modernizacja stanowiska badawczego

Komentarz	

Liczba uzyskanych punktów	5
---------------------------	---

5. Działalność wnioskodawcy/kierownika, wykonawców na rzecz Wydziału

Komentarz	

Liczba uzyskanych punktów	5
---------------------------	---

6. Osiągnięcia naukowe wnioskodawcy/kierownika, wykonawców

Komentarz	
-----------	--

--	--

Liczba uzyskanych punktów	5
---------------------------	---

Suma punktów	50
--------------	----

Przewodniczący komisji:

Członkowie komisji:

-
-
-
-

Warszawa, data: