

## UCHWAŁA

### Rady Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych PW

z dnia 30 września 2020 r.

w sprawie uchwalenia *Regulaminu Rady Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych*

Na podstawie § 58 ust. 2 pkt 2 i 3 Statutu PW Rada Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych Politechniki Warszawskiej pozytywnie zaopiniowała „*Regulamin Rady Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych*” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

SPECJALISTA  
ds. ADMINISTRACYJNYCH  
  
mgr Monika Wiczuk

DZIEKAN  
Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych  
  
dr hab. inż. Piotr Przybyłowicz, prof. uczelni

### Regulamin Rady Wydziału SiMR

1. Niniejsze zasady określają tryb pracy Rady Wydziału, zwanej dalej Radą.
2. Rada obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Przewodniczącym Rady jest Dziekan Wydziału SiMR. W razie jego nieobecności obradom przewodniczy prodziekan. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy Dziekana, przewodniczy wybrany członek Rady.
4. Posiedzenia zwyczajne Rady zwołuje Przewodniczący Rady nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej.
5. Posiedzenia nadzwyczajne Rady zwołuje przewodniczący Rady:
  - a) z własnej inicjatywy;
  - b) na wniosek co najmniej 1/5 członków Rady;
  - c) na wniosek Rektora.
6. Zwołanie posiedzenia zwyczajnego Rady dokonuje Przewodniczący przez wysłanie do wszystkich członków Rady oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym imiennych zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
7. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad umieszcza się na stronie internetowej Wydziału SiMR.
8. Czynności, o których mowa w pkt 6 i 7, powinny zostać wykonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
9. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala Przewodniczący Rady.
10. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
  - a) sprawy wynikające z bieżącej pracy Rady, zaproponowane przez Przewodniczącego Rady;
  - b) sprawy określone przez Radę na poprzednich posiedzeniach,
  - c) sprawy zgłoszone Przewodniczącemu w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków Rady;
  - d) sprawy zgłoszone przewodniczącemu w uzgodnionym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej, przedstawicieli doktorantów lub przedstawicieli studentów.
11. Wnioski, o których mowa w pkt 10c i 10d, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
12. Rada zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
13. Rada może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez jej członków, a nieobjęte projektem porządku obrad.
14. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 6, 7, 8.
15. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady powinien być złożony na piśmie do Przewodniczącego Rady.
16. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia Rady określa Przewodniczący Rady. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie na wniosek członków Rady, Przewodniczący Rady określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
17. Termin nadzwyczajnego posiedzenia Rady ustala przewodniczący Rady, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków Rady nie może przypadać później niż w czternaście dni od daty złożenia wniosku.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne Rady bez zachowania wymagań określonych w pkt 6 i 8.



19. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa Rada.
20. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków Rady, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący Rady lub osoba przez niego wskazana.
21. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt 23, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
22. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - a) w sprawach personalnych;
  - b) na zarządzenie Przewodniczącego;
  - c) na wniosek członka Rady, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków Rady obecnych na posiedzeniu.
23. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
24. Do podjęcia uchwały Rady konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków Rady, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.
25. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów ważnych, chyba że ustawa lub statut określają wyższe wymagania.
26. Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach Rady, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
  - a) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków Rady;
  - b) co najmniej 2/3 biorących udział w posiedzeniu członków Rady wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
27. Ilekroć jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów ważnych, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
28. Ilekroć jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów ważnych, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż 1/2 głosów.
29. Członkowie Rady mają prawo występowania z interpelacjami do Przewodniczącego Rady.
30. Przewodniczący Rady lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu Rady.
31. Rada może – z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Rady – powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
32. Rada określa zadania i uprawnienia komisji stałych i doraźnych.
33. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania na potrzeby Rady opinii, wniosków i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez Radę. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.
34. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez Radę lub jego przewodniczącego.
35. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.
36. Obrady komisji są protokołowane.
37. Przewodniczący komisji informuje Radę o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Nie później niż na następnym posiedzeniu komisji referuje przebieg dyskusji i decyzję Rady w danej sprawie.

38. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.
39. Obrady Rady są protokołowane.
40. Uchwały i protokoły obrad Rady są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Politechniki Warszawskiej.
41. Nie mogą być udostępnione części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
42. Przewodniczący Rady publikuje komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.
43. Posiedzenia Rady oraz jej komisji mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
  - a) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
  - b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku  
- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
44. Rada i jej komisje mogą podejmować uchwały przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

30.09.2020

DZIEKAN  
Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych  
*dr hab. inż. Piotr Przybyłowicz, prof. uczelni*