

Instrukcja wyznaczania zajęć do ankietyzacji w systemie USOS

Główne założenia ankietyzacji zajęć dydaktycznych w systemie USOS:

1. Kto wyznacza zajęcia do ankietyzacji w systemie USOS?

Ankieta dla poszczególnych zajęć uruchamia automat stworzony przez programistów z CI. Osoba uprawniona na Wydziale nie zaznacza zajęć do ankietyzacji, ale może wykluczyć zajęcia z ankietyzacji.

2. Kogo wyznaczamy do ankietyzacji w systemie USOS?

- Do ankietyzacji wyznaczamy osobę prowadzącą zajęcia/osoby prowadzące zajęcia, do których przypisana jest konkretna grupa studentów. Ankieta do wypełnienia uruchamia się wszystkim przypisanym do grupy studentom oraz dla każdego prowadzącego przypisanego do danych zajęć .
- Dla każdego prowadzącego zajęcia można ustalić inny termin uruchomienia ankiety.

3. Termin odbywania ankietyzacji wśród studentów w systemie USOS?

Ankietyzacja rozpoczyna się na 21 dni przed zakończeniem każdego zajęcia i kończy się ostatniego dnia tych zajęć. Ankietyzacja każdego zajęcia trwa 3 tygodnie. Bardzo istotne jest wpisanie terminu zakończenia zajęć w systemie USOS.

4. Termin zakończenia zajęć w systemie USOS

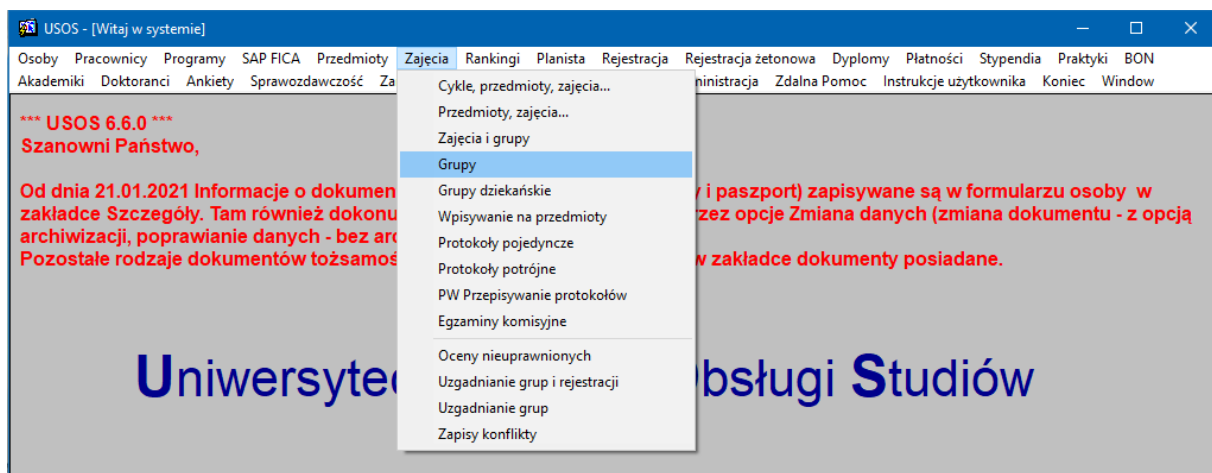
- Zajęcia są rozbite na pojedyncze spotkania lub została wprowadzona data ostatniego spotkania - ankietyzacja zajęć odbywa się na 21 przed tym terminem i kończy się w tym terminie.
- Data niewprowadzona - ankietyzacja rozpoczyna się na 21 dni przed ostatnim dniem zajęć w semestrze, czyli 11 stycznia i kończy się 1 lutego 2022 r.

5. Rozpoczęcie akcji ankietyzacyjnej – realizuje DSS, po zgłoszeniu przez Wydział zakresu ankietyzacji, który musi być obligatoryjnie uzgodniony z WRS.

Jak wyznaczamy termin zajęć do ankietyzacji – trzy sposoby:

1. Sposób pierwszy (Szczegółowo rozbijamy terminy zajęć na konkretne daty)

W aplikacji USOS przechodzimy do widoku *Zajęcia -> Grupy*



Ankietyzacja w roku akademickim 2021/2022 odbywa się zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 86/2021 w sprawie zasad i trybu przeprowadzania ankietyzacji procesu dydaktycznego

Następnie odnajdujemy wyszukiwane zajęcia (poprzez otwarte okienko lub przyciskami F7 oraz F8) i przechodzimy do zakładki **Terminy i lokalizacje grupy**, a następnie wybieramy **Rozbij**.

USOS - [Studenci grup]

Akcja Edycja Zapytanie Blok Rekord Pole Window Pomoc

Szczegóły grupy A

Kod cyklu	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Typ zajęć	Nr grupy	Limit górny	Liczba osób
2021Z	0000-ANKIETA-DSS	Ankietyzacja 86/2021	WYK	1	100	0

Limit: Wykład

Opis typu zajęć: Wykład

Opis grupy: Ankietyzacja 86/2021

Typ zetonów: Rap. lokal. BIRT

Liczba zetonów: Rap. lokal. BIRT

Terminy i lokalizacje grupy

Sala	(*) Częstotliwość	(*) Dzień	Początek godz : min	Koniec godz : min
	Co tydzień	PONIEDZIAŁEK	8 15	10 0

Nazwa budynku:

Dla częstotliwości CODZIENNIE, PONIEDZIAŁEK DO PIĄTKU, SOBOTY I NIEDZIELE dzień tygodnia, który trzeba wybrać w polu DZIEŃ jest ignorowany

Sala, w której odbywają się zajęcia - dostępna lista wartości

Rekord: 1/1

USOS - [Studenci grup]

Akcja Edycja Zapytanie Blok Rekord Pole Window Pomoc

Szczegóły grupy A

Rozbij

Przy rozbijaniu zajęć na pojedyncze spotkania należy wybrać data początku rozbijania oraz liczbę spotkań lub datę zakończenia rozbijania. Rozbijanie nigdy nie utworzy nowego terminu pokrywającego się ze starym. Przy zajęciach odbywających się co dwa tygodnie interpretacja pojęć tydzień parzysty i tydzień nieparzysty zależy od parametru systemowego P_ZAJECIA -> P_POCZATEK_TYGODNIA. Domyślnie pierwszy tydzień nieparzysty trwa 7 dni i zaczyna się w dniu z pola Data od. Jeśli wartość w/w parametru wynosi 1, to pierwszy tydzień nieparzysty kończy się w pierwszą niedzielę późniejszą od dnia Data od.

Czy okres zaczyna się od tygodni parzystych?

Data od: 01.10.2021

Data do:

Ile spotkań: 15

Dla zgodności z okresami w innych jednostkach można przy rozbijaniu zajęć odbywających się co dwa tygodnie przyjąć, że na początku okresu znajdują się tygodnie parzyste.

Czy uwzględnić kalendarz?

Zastosuj Anuluj

UWAGA Zastosuj od razu zapisuje zmiany.

Ankietyzacja w roku akademickim 2021/2022 odbywa się zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 86/2021 w sprawie zasad i trybu przeprowadzania ankietyzacji procesu dydaktycznego

Następnie w nowym widoku (lub można do niego przejść poprzez przycisk **Edytuj**) modyfikujemy konkretne daty spotkań dla danych zajęć (np. zmiany wynikające z harmonogramu roku akademickiego).

Domyślnie do każdego spotkania zostaną przypisani wszyscy prowadzący z zakładki **Prowadzący grupy**. Możemy zmodyfikować przypisanie do konkretnej daty osoby prowadzącej zajęcia (np. w sytuacji, gdy pierwsze spotkania prowadzi jeden NA, a kolejne inny). W tym celu należy ustawić się w wybranej dacie spotkania (krok 1) oraz konkretnym prowadzącym zajęcia (krok 2) i skorzystać z przycisku **Usuń** (krok 3).

The screenshot shows the 'USOS - [Edytuj]' application window. The main area displays a table of meetings under the heading 'Pojedyncze spotkania'. The table has columns for start and end dates, times, days of the week, building codes, building names, and room numbers. A red circle labeled '1' highlights the date '29.11.2021' in the first column. Below the table is a section for 'Prowadzący spotkania' with columns for name, first name, second name, PESEL, and person unit. A red circle labeled '2' highlights the name 'Kucki' in the first column. At the top of the application, a toolbar contains various icons, with a red circle labeled '3' highlighting the delete icon (an 'X' in a square).

(*) Data od	(*) Od Godz	(*) Od Min	Dzień tygodnia	(*) Data do	(*) Do Godz	(*) Do Min	Dzień tygodnia	Kod budynku	Nazwa budynku	(*) Sala
04.10.2021	8	15	PONIEDZIAŁEK	04.10.2021	10	0	PONIEDZIAŁEK			
11.10.2021	8	15	PONIEDZIAŁEK	11.10.2021	10	0	PONIEDZIAŁEK			
18.10.2021	8	15	PONIEDZIAŁEK	18.10.2021	10	0	PONIEDZIAŁEK			
25.10.2021	8	15	PONIEDZIAŁEK	25.10.2021	10	0	PONIEDZIAŁEK			
01.11.2021	8	15	PONIEDZIAŁEK	01.11.2021	10	0	PONIEDZIAŁEK			
08.11.2021	8	15	PONIEDZIAŁEK	08.11.2021	10	0	PONIEDZIAŁEK			
15.11.2021	8	15	PONIEDZIAŁEK	15.11.2021	10	0	PONIEDZIAŁEK			
22.11.2021	8	15	PONIEDZIAŁEK	22.11.2021	10	0	PONIEDZIAŁEK			
29.11.2021	8	15	PONIEDZIAŁEK	29.11.2021	10	0	PONIEDZIAŁEK			
05.12.2021	8	15	PONIEDZIAŁEK	06.12.2021	10	0	PONIEDZIAŁEK			
13.12.2021	8	15	PONIEDZIAŁEK	13.12.2021	10	0	PONIEDZIAŁEK			
20.12.2021	8	15	PONIEDZIAŁEK	20.12.2021	10	0	PONIEDZIAŁEK			
27.12.2021	8	15	PONIEDZIAŁEK	27.12.2021	10	0	PONIEDZIAŁEK			
03.01.2022	8	15	PONIEDZIAŁEK	03.01.2022	10	0	PONIEDZIAŁEK			
10.01.2022	8	15	PONIEDZIAŁEK	10.01.2022	10	0	PONIEDZIAŁEK			

(*) Nazwisko	Imię	Druge imię	PESEL	Jednostka osoby
Tymińska	Karolina			821700
Kucki	Michał			117000

2. Sposób drugi

Przechodzimy do zakładki **Prowadzący grupy** i uzupełniamy termin zakończenia zajęć w jednym okienku.

The screenshot shows the 'Szczegóły grupy A' window in the USOS system. The 'Prowadzący grupy' tab is selected. The table below shows the list of lecturers:

Nazwisko	Imię	PESEL	Jednostka osoby	Jednostka pensum	Waga pensum	Liczba godzin zajęć	przelicz. w pens.	Liczba studentów prowadzącego
Kucki	Michał		117000	100000		30	30,00	
Tymińska	Karolina		821700	100000		30	30,00	

At the bottom of the window, the 'Data ostatnich zajęć' field is set to 25.11.2021. The 'Wagi pensum' section shows a total of 60,00.

W okienku **Data ostatnich zajęć** wpisujemy termin zakończenia zajęć przez danego prowadzącego.

UWAGA: daty należy wprowadzić niezależnie dla każdego prowadzącego, gdyż mogą one być różne.

Pamiętamy by **nie** zaznaczać okienka ptaszkiem pola **Czy prac. będzie oceniany w ank. do zajęć**.

3. Sposób trzeci

Zostawiamy termin nie zdefiniowany – ankietyzacja powinna się uruchomić na 21 dni przed ostatnim dniem zajęć w semestrze zgodnie z harmonogramem roku akademickiego (czyli dla semestru zimowego roku akademickiego 2021/2022 ankieta stanie się widoczna dla studentów 11. stycznia i przestanie 1. lutego 2022 r.).

JAK SYSTEM DEFINIUJE DATĘ ZAKOŃCZENIA ZAJĘĆ:

W pierwszej kolejności system bierze datę ze szczegółowego rozbiecia terminów zajęć (sposób 1).

Gdy nie ma tam daty pobiera ją z okienka *Data ostatnich zajęć* (sposób 2).

Gdy nie ma tam daty – przypisuje termin zgodnie z harmonogramem roku akademickiego (sposób 3).

WNIOSEK: Najlepiej jest, gdy bardzo szczegółowo rozbijemy terminy dla każdego zajęć i przypiszemy do tych terminów konkretne osoby prowadzące zajęcia. Takie definiowanie zajęć przyda się też w przyszłości do rozliczania godzin osób prowadzących zajęcia.

Prowadzący oraz zajęcia wykluczone z ankietyzacji

Zgodnie z opisanymi powyżej trzema sposobami ankieta uruchomi się wszystkim przypisanym prowadzącym w zakładce *Prowadzący grupy*, nawet jeśli oni realnie tych zajęć nie prowadzili.

Aby wykluczyć danego prowadzącego z ankietyzacji (co wymaga uzgodnienia z WRS) należy w odpowiednich zajęć w zakładce *Prowadzący grupy* przy jego nazwisku zaznaczyć opcję *Czy prac. będzie wykluczony z ank. do zajęć (PW)*.

The screenshot shows the 'Szczegóły grupy A' window in the USOS system. The main table lists subjects with columns for 'Kod cyklu', 'Kod przedmiotu', 'Nazwa przedmiotu', 'Typ zajęć', 'Nr grupy', 'Limit górny', and 'Liczba osób'. The first row shows '2021Z', '0000-ANKIETA-DSS', 'Ankietyzacja 86/2021', 'WYK', '1', '100', and '0'. Below this, there are fields for 'Limit', 'Opis typu zajęć', 'Opis grupy', 'Typ zetonów', and 'Liczba zetonów'. The 'Opis grupy' field contains 'Wykład'. The 'Typ zetonów' field contains 'Rap. lokal. BIRT'. The bottom part of the window shows a table of lecturers with columns for 'Nazwisko', 'Imię', 'PESEL', 'Jednostka osoby', 'Jednostka pensum', 'Waga pensum', 'Liczba godzin zajęć', 'Liczba godzin pracy', 'Liczba studentów prowadzącego', and 'Liczba godzin przelicz. w pens.'. The first row shows 'Kucki', 'Michał', '117000', '100000', '0,00', and '0,00'. At the bottom, there are checkboxes for 'Czy prac. może wystawić oceny w prot. do zajęć', 'Czy prac. będzie oceniany w ank. do zajęć', and 'Czy prac. będzie wykluczony z ank. do zajęć (PW)'. The 'Czy prac. będzie wykluczony z ank. do zajęć (PW)' checkbox is checked and circled in red. The 'Data ostatnich zajęć' field is empty. The 'Komentarz' field is also empty. The bottom status bar shows 'Rekord: 1/1' and '<OSC> <DBG>'.