

## UCHWAŁA

### Rady Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych PW

z dnia 30 września 2020 r.

w sprawie uchwalenia *Zasady studiowania i rejestracji studentów na Wydziale SiMR w roku akademickim 2020/21*

Na podstawie § 58 ust. 2 pkt 2 Statutu PW i w związku z §22 ust. 1 Regulaminu studiów Politechniki Warszawskiej Rada Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych Politechniki Warszawskiej pozytywnie zaopiniowała „*Zasady studiowania i rejestracji studentów na Wydziale SiMR w roku akademickim 2020/21*” stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

  
SPECIALISTA  
ds. ADMINISTRACYJNYCH  
mgr Monika Wiczuk

  
DZIEKAN  
Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych  
dr hab. inż. Piotr Przybyłowicz, prof. uczelni

## **-1- ZASADY STUDIOWANIA I REJESTRACJI STUDENTÓW NA WYDZIALE SiMR W ROKU AKADEMICKIM 2020/2021**

Zasady regulujące przebieg studiów w Politechnice Warszawskiej są opisane w Regulaminie studiów obowiązującym od dnia 1 października 2019 r. (Załącznik do uchwały nr 363/XLIX/2019 Senatu PW z dnia 26 czerwca 2019 roku). Szczegółowe zasady rejestracji na kolejne etapy studiów na Wydziale SiMR podano poniżej.

### **ZASADY REJESTRACJI NA NASTĘPNY ETAP STUDIÓW NA WYDZIALE SiMR W ROKU AKADEMICKIM 2020/2021**

Podstawa prawna: § 22 obowiązującego Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej.

1. Na Wydziale SiMR na pierwszym roku studiów obowiązuje rejestracja semestralna, zaś na wszystkich pozostałych latach studiów – rejestracja roczna (decyzja Rady Wydziału SiMR z dnia 27.06.1991 r).  
W roku akademickim 2020/2021 okres rejestracyjny dla semestru zimowego rozpoczyna się 13.02.2021 r., a kończy 19.02.2021 r., natomiast okres rejestracyjny dla semestru letniego rozpoczyna się 17.09.2021 r., a kończy 29.09.2021 r.
2. W wypadku nieuzyskania liczby punktów ECTS uprawniającej do rejestracji warunkowej na kolejny etap studiów, należy także złożyć podanie, określające wnioskowany przez studenta sposób dalszego postępowania (np. powtarzanie roku).
3. Zaliczenia uzyskane w danym etapie studiów na uczelniach zagranicznych muszą być udokumentowane oryginalnym transkryptem ocen (Transcript of Records), zawierającym również informację o stosowanej skali ocen i liczbie zdobytych punktów ECTS. Podstawą uznania takich zaliczeń jest stwierdzenie zgodności uzyskanych efektów uczenia się z efektami określonymi dla odpowiednich modułów kształcenia z programu studiów na Wydziale SiMR.
4. Realizacja części programu studiów poza Wydziałem SiMR wymaga uzyskania zgody dziekana. Zgoda dziekana jest promesą uznania zaliczeń przedmiotów, uzyskanych przez studenta, na poczet wymagań programu studiów realizowanego na Wydziale SiMR.
5. Jednym z kryteriów rejestracji na następny etap studiów (rok lub semestr) jest liczba punktów ECTS, uzyskana do zakończenia etapu aktualnego (patrz tabela). Oznaczenie (p) w nagłówku kolumny warunków rejestracji na dany etap studiów oznacza, iż warunki te dotyczą studentów, którzy powtarzali którykolwiek z wcześniejszych etapów studiów (np. w kolumnie *IV rok (p)* umieszczono warunki rejestracji na IV rok dla studentów, którzy powtarzali II lub III roku studiów).

Studenci, którzy uzyskali przed rejestracją na kolejny etap studiów liczbę punktów niższą od minimalnej wymaganej dla rejestracji warunkowej, ale nie niższą od podanej w odpowiedniej kolumnie wiersza *Dopuszczenie do rozmowy*, są przez dziekana zapraszani na rozmowę, w trakcie której każdy przypadek jest rozpatrywany indywidualnie. Dziekan może wówczas podjąć decyzję o udzieleniu rejestracji warunkowej, o ile w jego ocenie prawdopodobne jest nadrobienie powstałych zaległości w ciągu kolejnego etapu studiów.

Rejestracja na etap studiowania	Semestr 2	II rok	III rok	III rok (p)	IV rok	IV rok (p)
Warunki nominalne	29	60	120	120	180	180
Warunki minimalne	19	40	100	110	165	170
Dopuszczenie do rozmowy	16	34	94	104	159	164
Powtarzanie roku* lub skreślenie	<16	<34	<94	<104	<159	<164

\*) o ile student jest do niego uprawniony (p. Regulamin studiów w PW)

Brana jest wówczas pod uwagę nie tylko liczba zdobytych punktów, ale także struktura zaległości (np. istotność niezaliczonych przedmiotów dla możliwości opanowania materiału z kolejnego etapu studiów, zaliczenie ćwiczeń audytoryjnych przy niezdanym egzaminie), a także liczba zaległości nadrobionych w trakcie kończącego się aktualną rejestracją etapu studiów.

**Uwaga:** Zaliczenie ogólnego szkolenia BHP w trakcie pierwszego semestru studiów jest warunkiem koniecznym otrzymania rejestracji na drugi semestr.

Student, który nie posiada ważnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do udziału w zajęciach, podczas których będzie on narażony na oddziaływanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia lub nie uczestniczył w dotyczącym tych zajęć szkoleniu BHP, może zostać niedopuszczony do udziału w zajęciach.

Zajęcia z WF oraz praktyka zawodowa muszą być odrabiane w semestrach wynikających z planu studiów.

6. Niezależnie od liczby zdobytych punktów ECTS, rejestracji na następny etap studiów (semestr lub rok) nie może uzyskać student, który:
  - a) ma przekraczające jeden rok studiów zaległości w zaliczeniu przedmiotów obowiązkowych lub wybranych przez niego uprzednio przedmiotów obieralnych,
  - b) nie uiścił wszystkich opłat należnych Uczelni, związanych z odbywaniem studiów.
7. Rejestrację na ten sam rok studiów stacjonarnych (powtarzanie roku) może otrzymać student, który uprzednio był zarejestrowany przynajmniej na drugim roku studiów. Student studiów stacjonarnych, za wyjątkiem studiów podejmowanych na zasadzie odpłatności, może powtarzać rok tylko jeden raz w trakcie trwania studiów.
8. W razie otrzymania przez studenta rejestracji warunkowej na dany rok akademicki, musi on w ciągu tego roku wyrównać wszystkie zaległości z roku poprzedniego, gdyż bez spełnienia tego warunku niemożliwe będzie uzyskanie rejestracji na rok następny (patrz p. 6a). Wynika stąd, iż w razie nieusuwalnego konfliktu terminów odbywania niezaliczonych zajęć z roku niższego i zajęć z aktualnego semestru studiów, student powinien wybierać udział w zajęciach zaległych.

9. Skreśleniu z listy studentów w wyniku decyzji administracyjnej Rektora podlega student, którego dotyczy jeden z poniższych warunków:
- a) niepodjęcie studiów (za niepodjęcie studiów może być uznane niezłożenie ślubowania w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia zajęć,
  - b) pisemna rezygnacja ze studiów,
  - c) niezłożenie w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - d) ukaranie karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
10. Rektor może wydać decyzję administracyjną o skreśleniu z listy studentów w przypadku:
- a) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
  - b) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - c) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - d) niewniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów.
11. Zasady rejestracji podlegają opiniowaniu przez Radę Wydziału SiMR.

Warszawa, dnia 30.09.2020 r.

DZIEKAN  
Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych  
*dr hab. inż. Piotr Przybyłowicz, prof. uczelni*