

w sprawie zasad organizacji i przeprowadzania egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia w okresie ograniczenia funkcjonowania Uczelni w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie § 1 ust. 2 zarządzenia nr 32/2020 Rektora PW z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie ustalenia zakresu, zasad i harmonogramu działań związanych z częściowym przywracaniem działalności dydaktycznej Politechniki Warszawskiej oraz § 1 ust. 1 Zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie na odległość, stanowiących załącznik nr 1 do zarządzenia nr 26/2020 Rektora PW z dnia 4 maja 2020 r. w sprawie zasad organizacji egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia realizowanych w trybie na odległość oraz przedłużenia terminów składania prac dyplomowych w okresie ograniczenia funkcjonowania uczelni w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zarządza się, co następuje:

#### § 1

1. Do dnia 30 września 2020 r. na Wydziale SIMR możliwe jest przeprowadzanie egzaminów dyplomowych w trybie stacjonarnym w sposób bezpośredni (w siedzibie Wydziału SiMR) oraz w trybie na odległość przy użyciu narzędzi informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
2. Postanowienie ust. 1 odnosi się do wszystkich form kształcenia na wszystkich kierunkach realizowanych na Wydziale SiMR na studiach pierwszego i drugiego stopnia.
3. Student wskazuje tryb przeprowadzania egzaminu dyplomowego poprzez złożenie deklaracji wyboru, której wzór wraz z jego tłumaczeniem na język angielski określony jest w załączniku nr 1 do zarządzenia.

#### § 2

1. Określa się „Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale SIMR w trybie stacjonarnym w sposób bezpośredni”, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Określa się „Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale SIMR w trybie na odległość”, stanowiące załącznik nr 4 do zarządzenia.

#### § 3

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym w sposób bezpośredni jest wskazanie przez studenta tego trybu w złożonej deklaracji wyboru, o której mowa w § 1 ust. 3, oraz wypełnienie i złożenie przez studenta „Oświadczenia studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym w sposób bezpośredni”, którego wzór wraz z jego tłumaczeniem na język angielski określony jest w załączniku nr 3 do zarządzenia. Deklaracja wyboru i oświadczenie wchodzi w skład dokumentacji związanej z procesem dyplomowania.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego w trybie na odległość jest wskazanie przez studenta tego trybu w złożonej deklaracji wyboru, o której mowa w § 1 ust. 3 oraz wypełnienie i złożenie przez studenta „Oświadczenia studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego w trybie na odległość”, którego wzór wraz z jego tłumaczeniem na język

angielski określony jest w załączniku nr 5 do zarządzenia. Oświadczenie wchodzi w skład dokumentacji związanej z procesem dyplomowania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Samochodów i Maszyn  
Roboczych

prof. dr hab. inż. Stanisław Radkowski



**Deklaracja wyboru trybu przeprowadzania egzaminu dyplomowego**

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*miejsowość, dnia*

.....  
*numer albumu*

Kierunek: .....

Specjalność: .....

Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych

Studia stacjonarne/niestacjonarne, pierwszego/drugiego stopnia\*

Niniejszym deklaruje udział w egzaminie dyplomowym przeprowadzanym w trybie\*:

- stacjonarnym w sposób bezpośredni (w siedzibie Wydziału SiMR),
- na odległość,

i proszę o wyznaczenie terminu tego egzaminu.

.....  
*podpis studenta*

\* wybrać właściwe



## Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale SiMR w trybie stacjonarnym w sposób bezpośredni

### § 1

#### Zasady postępowania przy składaniu dokumentów do egzaminu dyplomowego

1. Składanie prac dyplomowych wraz z kompletem dokumentów odbywa się w Biurze Obsługi Studiów (BOS) Wydziału SiMR, w ściśle określonych godzinach, po wcześniejszym kontakcie mailowym lub telefonicznym z pracownikami biura. Studenci wchodzi do budynku Wydziału w maseczce i są zobowiązani przy wejściu do budynku do dezynfekcji rąk i założenia rękawiczek jednorazowych (maseczki i rękawiczki dostępne na portierni). Studenci wchodzący do budynku są monitorowani przez wyznaczoną osobę.
2. Prace dyplomowe wraz z kompletem dokumentów przesyłane mogą być również z wykorzystaniem Poczty Polskiej oraz kurierów.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym jest złożenie przez dyplomanta pracy dyplomowej wraz z kompletem dokumentów oraz złożenie deklaracji wyboru tego trybu i oświadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 i w § 3 ust. 1 zarządzenia.
4. Dziekan dopuszcza do egzaminu dyplomowego i wyznacza termin egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym, zgodnie z Regulaminem studiów w Politechnice Warszawskiej na podstawie przygotowanej dokumentacji.
5. Po zakończeniu procesu dyplomowania, komisja egzaminu dyplomowego sporządza protokół z przebiegu egzaminu dyplomowego, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji egzaminu dyplomowego.
6. Za kompletność dokumentów z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego oraz przekazanie ich do BOS odpowiada przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego.

### § 2

#### Przygotowanie i przebieg egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym

1. Studenci przystępujący do egzaminu dyplomowego otrzymują drogą mailową z odpowiednim wyprzedzeniem z BOS informację o terminie, numerze sali i godzinie egzaminu dyplomowego.
2. Na dwa dni przed egzaminem dyplomowym student przesyła na adres BOS prezentację w postaci pliku pdf lub PowerPoint, która będzie wykorzystywana podczas egzaminu. Prezentacja zostanie zainstalowana na komputerze w sali, w której będzie przeprowadzany egzamin dyplomowy.
3. Student wchodzi nie wcześniej niż pół godziny przed egzaminem do budynku Wydziału w maseczce i jest zobowiązany przy wejściu do budynku do dezynfekcji rąk i założenia rękawiczek jednorazowych (maseczki i rękawiczki dostępne są na portierni). Wejście studenta do budynku Wydziału jest monitorowane przez wyznaczoną osobę.
4. Podczas przebywania w budynku i w czasie egzaminu dyplomowego należy zachować bezpieczną odległość ok. dwóch metrów pomiędzy osobami.
5. Po wejściu do budynku, student udaje się do sali, w której oczekuje na egzamin dyplomowy. Na wezwanie komisji egzaminu dyplomowego przechodzi do sali egzaminacyjnej.
7. Harmonogram egzaminów dyplomowych jest tak zaplanowany, aby w jak największym stopniu ograniczyć bezpośredni kontakt członków komisji egzaminu dyplomowego i studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego. Egzaminy dyplomowe będą odbywały się nie częściej, niż co 60 minut. Po każdym trwającym 45 minut egzaminie, sala egzaminacyjna będzie wietrzona i przygotowywana do kolejnego egzaminu (np. poprzez dezynfekowanie niektórych powierzchni). Komisja egzaminu dyplomowego pracuje w trybie zachowania rygoru czasowego.
8. Komisja egzaminu dyplomowego znajduje się w sali umożliwiającej zachowanie bezpiecznych odległości pomiędzy jej członkami i studentem przy zachowaniu odpowiednich warunków bezpieczeństwa (*maseczki, rękawiczki, środki dezynfekujące*).

9. Przed wejściem do sali egzaminacyjnej znajdują się środki dezynfekujące oraz maseczki i rękawiczki, które są do dyspozycji zarówno członków komisji egzaminu dyplomowego jak i studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego.
10. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja egzaminu dyplomowego, zgodnie z dotychczasowymi zasadami obowiązującymi na Wydziale.
11. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ogłasza wynik egzaminu, a student kieruje się do BOS w celu pobrania obiegówki oraz podpisania dokumentów (suplement, decyzja, itp.), a następnie opuszcza budynek Wydziału.



**Tekst oświadczenia w języku polskim**

imię i nazwisko studenta: .....

numer albumu: .....

studia pierwszego\* stopnia kończące się otrzymaniem dyplomu inżyniera

studia drugiego\* stopnia kończące się otrzymaniem dyplomu magistra inżyniera

tryb studiów: stacjonarne, niestacjonarne\*

Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych

Nazwa kierunku studiów: .....

Specjalność:.....

**Oświadczenie studenta**

przystępującego do egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym w sposób bezpośredni

Oświadczam, że:

- 1) rozumiem i akceptuję warunki przeprowadzania egzaminu dyplomowego wynikające z ograniczenia funkcjonowania Politechniki Warszawskiej;
- 2) wyrażam zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym w sposób bezpośredni (w siedzibie Wydziału SiMR);
- 3) zapoznałem się z „Zasadami przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale SiMR w trybie stacjonarnym w sposób bezpośredni” i znam, rozumiem oraz akceptuję te zasady;
- 4) nie wykazuję objawów chorobowych wskazujących na zarażenie COVID-19 i w ciągu ostatnich 14 dni nie miałem kontaktów z osobami chorymi na COVID-19 lub osobami przebywającymi w kwarantannie lub izolacji z racji możliwości zarażenia.

.....

*miejsowość*

.....

*data, podpis studenta*

\*wybrać właściwe



## Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale SiMR w trybie na odległość

### §1

#### Zasady przygotowania do egzaminu dyplomowego i dokumentacja

1. Egzamin dyplomowy odbywa się w ramach synchronicznego kontaktu online, w którym student oraz komisja egzaminacyjna, uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach. Członkowie komisji egzaminu dyplomowego uczestniczą w egzaminie dyplomowym w sposób zdalny przebywając w budynku Wydziału SiMR. Przebywanie w budynku Wydziału SiMR członków komisji egzaminu dyplomowego odbywać się będzie z zachowaniem wszelkich warunków bezpieczeństwa.
2. Za organizację egzaminu dyplomowego w trybie na odległość odpowiada przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego danej specjalności przy wsparciu pracowników Biura Obsługi Studiów (BOS) oraz pracowników Biura Obsługi Informatycznej (BOI) Wydziału SiMR.
3. Komisja egzaminu dyplomowego jest zobowiązana do weryfikacji danych osobowych studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego.
4. Przygotowanie do egzaminu dyplomowego i dokumentacji związanej z procesem dyplomowania odbywa się zgodnie z § 1 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 26/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 4 maja 2020 r. w sprawie zasad organizacji egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia realizowanych w trybie na odległość oraz przedłużenia terminów składania prac dyplomowych w okresie ograniczenia funkcjonowania uczelni w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
5. Przy organizacji i przeprowadzaniu egzaminu dyplomowego w trybie na odległość obowiązują zasady, terminy i dokumenty identyczne, jak dla egzaminu dyplomowego organizowanego w sposób bezpośredni (w siedzibie Wydziału) uzupełnione o dokumenty wskazane w niniejszych zasadach i ich kopie elektroniczne.
6. Student w terminie 2 tygodni przed planowanym egzaminem dyplomowym przesyła z wykorzystaniem indywidualnego konta pocztowego w domenie @pw.edu.pl dokumenty wymagane do dopuszczenia do egzaminu dyplomowego (format pdf lub jpg) na adres: Monika.Ambroziak@pw.edu.pl. Oryginały tych dokumentów student składa nie później niż w okresie jednego tygodnia od dnia zakończenia okresu ograniczenia funkcjonowania Uczelni.
7. Dziekan dopuszcza do egzaminu dyplomowego i wyznacza termin egzaminu dyplomowego w trybie na odległość zgodnie z Regulaminem studiów w Politechnice Warszawskiej na podstawie przygotowanej dokumentacji.
8. Po zakończeniu procesu dyplomowania, komisja egzaminu dyplomowego sporządza protokół z przebiegu egzaminu dyplomowego, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji egzaminu dyplomowego.
9. Za kompletność dokumentów z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego oraz przekazanie ich do BOS odpowiada przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego.

### § 2

#### Przygotowanie i przebieg egzaminu dyplomowego w trybie na odległość

1. Egzamin dyplomowy w trybie na odległość odbywa się z wykorzystaniem narzędzi pracy zdalnej MS Teams. Przystąpienie do egzaminu dyplomowego wymaga uwierzytelnienia kontem z domeny @pw.edu.pl.
2. Student musi mieć dostęp do komputera umożliwiającego pracę z programem MS Teams, w tym kamery oraz mikrofonu zapewniających odpowiednią jakość przekazu audio i wideo.
3. Przebieg egzaminu dyplomowego jest rejestrowany przy użyciu programu MS Teams. Po zakończeniu egzaminu nagranie będzie oznaczone nazwą:  
nazwisko\_imię\_nr\_indeksu\_rok\_miesiąc\_dzien\_egzaminu.mp4 i zarchiwizowane przez pracowników BOI Wydziału SiMR.
4. Pozostałe czynności związane z przebiegiem egzaminu dyplomowego w trybie na odległość odbywają się zgodnie z § 2 ust. 4-10 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 26/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 4 maja 2020 r.

**Tekst oświadczenia w języku polskim**

imię i nazwisko studenta: .....

numer albumu: .....

studia pierwszego\* stopnia kończące się otrzymaniem dyplomu inżyniera

studia drugiego\* stopnia kończące się otrzymaniem dyplomu magistra inżyniera

tryb studiów: stacjonarne, niestacjonarne\*

Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych

Nazwa kierunku studiów: .....

Specjalność: .....

**Oświadczenie studenta**

przystępującego do egzaminu dyplomowego trybie na odległość

Oświadczam, że:

- 1) rozumiem i akceptuję warunki przeprowadzania egzaminu dyplomowego wynikające z ograniczenia funkcjonowania Politechniki Warszawskiej;
- 2) wyrażam zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego trybie na odległość z wykorzystaniem systemów pracy grupowej udostępnionych przez Uczelnię;
- 3) zapoznałem się z „Zasadami przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale SIMR w trybie na odległość” i znam, rozumiem oraz akceptuję te zasady;
- 4) wyrażam zgodę na rejestrację przebiegu egzaminu dyplomowego, w tym utrwalenie mojego wizerunku na potrzeby dokumentacji przebiegu egzaminu dyplomowego;
- 5) rozumiem i akceptuję, że warunkiem otrzymania dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem i ich odpisami jest dostarczenie przeze mnie wymaganych dokumentów w wersji papierowej, które zobowiązuje się dostarczyć niezwłocznie (w okresie jednego tygodnia - § 1 ust. 6 zasad) po zakończeniu ograniczenia działalności Uczelni.

.....

*miejsowość*

.....

*data, podpis studenta*

\*wybrać właściwe

