

Dr inż. Ireneusz Krakowiak  
Stopień/ tytuł naukowy, imię i nazwisko osoby  
odpowiedzialnej za prowadzenie przedmiotu

## REGULAMIN ZAJĘĆ

Praktyka dyplomowa (mgr)  
(nazwa przedmiotu)

w roku akademickim: 2019/20

### 1) FORMA I WYMIAR PROWADZONYCH ZAJĘĆ:

| Lp. | Forma prowadzonych zajęć w ramach danego przedmiotu | Wymiar godzinowy:<br>(w przypadku, kiedy dana forma prowadzenia zajęć nie jest realizowana w ramach przedmiotu, należy postawić kreskę „-“) |
|-----|---|---|
| 1.  | Wykład  | –   |
| 2.  | ćwiczenia audytoryjne                               | –   |
| 3.  | ćwiczenia laboratoryjne                             | –   |
| 4.  | ćwiczenia projektowe                                | –   |
| 5.  | zajęcia komputerowe                                 | –   |
| 6.  | Seminarium  | –   |
| 7.  | Lektorat  | –   |
| 8.  | Szkolenie i praca zawodowa                          | 4 tygodnie (160h)   |

### 2) OPIS WYMAGAŃ DOT. UCZESTNICZENIA STUDENTÓW W PROWADZONYCH ZAJĘCIACH (w podziale na formy prowadzonych zajęć):

Uczestnictwo studenta na praktyce jest obowiązkowe.

### 3) OPIS ZASAD USPRAWIEDLIWIANIA PRZEZ STUDENTÓW SWOJEJ NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH:

W przypadku nieobecności student jest zobowiązany do przedstawienia swojemu opiekunowi praktyki zawodowej przydzielonemu z ramienia zatrudniającej jednostki organizacyjnej (podmiotu zewnętrznego, zakładu, urzędu administracji rządowej) usprawiedliwienia. Każdy przypadek losowej nieobecności jest rozpatrywany indywidualnie, podobnie, jak forma uzupełnienia zdobywanej wiedzy czy umiejętności oraz potrzeba odpracowania uzgodnionego czasu nieobecności.

### 4) SZCZEGÓŁOWY OPIS METOD BIEŻĄCEJ KONTROLI OSIĄGANIA PRZEZ STUDENTÓW EFEKTÓW KSZTAŁCENIA:

Osiągane przez studentów efekty kształcenia kontrolowane są na bieżąco – przez przydzielonego ze strony zatrudniającej jednostki organizacyjnej – bezpośredniego opiekuna praktyki. Formy takiej weryfikacji powinny być uzgodnione z praktykantem przed rozpoczęciem praktyki, mogą przyjmować zróżnicowaną postać w zależności od specyfiki (profilu działalności) danej jednostki i powinny być prezentowane (uwzględnione) na formularzu zadań w sprawozdaniu z przebiegu praktyki zawodowej oraz opinii końcowej o wykonaniu przez studenta programu praktyki.

### 5) TRYB I TERMINARZ ZALICZANIA ZAJĘĆ, W TYM: SPOSÓB I TRYB OGŁASZANIA WYNIKÓW OCENY SPRAWOZDAŃ, EGZAMINÓW, KOŁOKWIÓW,

## **PROJEKTÓW I INNYCH FORM ZALICZANIA ORAZ ZASADY POPRAWIANIA WYNIKÓW TEJ OCENY**

Praktyki zawodowe dla studentów organizowane są w oparciu o zarządzenia Rektora PW. Przyjmuje się dwie formy realizacji praktyk: grupową i indywidualną. Praktyka grupowa jest organizowana na podstawie podpisanych przez Wydział wieloletnich porozumień z zakładami pracy (np. MZA Sp. z o.o., W-wa), gdzie studenci odbywają praktykę, przechodząc przez min. 3÷4 różne stanowiska pracy. Praktyka na każdym stanowisku zwykle obejmuje: •zapoznanie się z zadaniami i organizacją działu, •instruktaż wykonywanych czynności na przydzielonym stanowisku pracy, •pracę pod kierunkiem wyznaczonego opiekuna.

W przypadku praktyki indywidualnej student organizują ją we własnym zakresie na zasadzie porozumienia pomiędzy Wydziałem a jednostką zatrudniającą. Charakter praktyki zawodowej powinien być zgodny z kierunkiem studiów, a pełnomocnik dziekana d/s praktyk akceptuje (na odpowiednio wypełnionym przez studenta formularzu, *Zał. 1*) wybraną przez studenta jednostkę, o ile spełnia ona cele praktyki. Czas trwania praktyki nie powinien kolidować z innymi zajęciami dydaktycznymi studenta (zalecany okres wakacyjny) – 4 tygodnie. Praktykę można odbyć zarówno w małym zakładzie prywatnym, rzemieślniczym czy spółdzielczym, jak i dużej firmie wielkoprzemysłowej zorganizowanej w spółkę, czy przynależnej do sektora państwowego. Student przed podjęciem indywidualnego zatrudnienia u wybranego pracodawcy jest zobowiązany do zgłoszenia się z podaniem o zgodę na realizację studenckiej praktyki zawodowej (*Zał. 2*) do pełnomocnika dziekana ds. praktyk, w celu ustalenia miejsca odbycia praktyki, terminu, programu oraz tematu opracowania dydaktycznego, związanego z pracą w czasie praktyki. Uzgodnienia stanowią podstawę sporządzenia porozumienia o organizacji obowiązkowych praktyk studenckich (*Zał. 3*).

Praktyka zawodowa podlega obowiązkowemu zaliczeniu. Podstawą zaliczenia praktyki zawodowej jest dostarczenie sprawozdania, z opinią i poświadczeniem przez jednostkę zatrudniającą odbycia praktyki przez studenta (*Zał. 1*), uzgodnione opracowania dydaktyczne związane z pracą w czasie praktyki oraz egzemplarz porozumienia o organizacji obowiązkowych praktyk studenckich (*Zał. 3*).

### **6) INFORMACJE NT. MOŻLIWOŚĆ KORZYSTANIA PRZEZ STUDENTÓW Z MATERIAŁÓW POMOCNICZYCH PODCZAS SPRAWDZIANÓW:**

Formy oceny uzyskanych efektów kształcenia podczas praktyki są zwykle uzgodnione indywidualnie ze studentem przed rozpoczęciem lub w trakcie odbywania praktyki

### **7) SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE NT. WARUNKÓW ZALICZENIA PRZEDMIOTU (OPIS METODY OCENY PODSUMOWUJĄCEJ):**

Przyjęto zero-jedynkowe warunki oceny przedmiotu: ZAL/NZAL. Dodatkowym kryterium zaliczenia jest operatywność organizacyjna studenta i umiejętność zdobycia przez niego zatrudnienia w ramach deklarowanych zainteresowań. Podstawowym kryterium jest ocena dostarczonych przez studenta dokumentów, potwierdzających odbycie i realizację zadań praktyki zawodowej. Ocena jest wystawiana do ostatniego dnia zajęć w sesji jesiennej semestru letniego.

### **8) DODATKOWE INFORMACJE:**

.....  
Dr inż. Ireneusz Krakowiak

Podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie przedmiotu