

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ SAMOCHODÓW I MASZYN ROBOCZYCH

Decyzja nr 19/2013
Dziekana Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych

z dnia 23 maja 2013

w sprawie ogłoszenia konkursu na granty dziekańskie z dotacji na finansowanie badań naukowych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

§ 1

Na podstawie z § 63 pkt. 7 Statutu Politechniki Warszawskiej ogłasza się konkurs na granty dziekańskie z dotacji na finansowanie badań naukowych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.

§ 2

Wnioski o grant dziekański wg wzoru zamieszczonego w załączniku należy złożyć w dziekanacie Wydziału SiMR PW do dnia 10 czerwca 2013 roku do godziny 14:00. Szczegółowe wymagania dotyczące uczestników konkursu, zawartości wniosków oraz odbioru grantów ujęte są w Regulaminie Konkursu będącym załącznikiem do niniejszej decyzji.

§ 3

Uchwala się kwotę bazową grantu równą 14000 zł.

§ 4

Terminy zakończenia realizacji grantu ustala się następująco:

- 1) rozliczenie finansowe do 20 grudnia 2013 roku,
- 2) sprawozdanie merytoryczne do 31 stycznia 2014 roku.

§ 5

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN
Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych

prof. dr hab. inż. Stanisław Radkowski

**Regulamin Konkursu
na granty dziekańskie z dotacji na finansowanie badań naukowych
służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich**

§ 1

1. O grant może ubiegać się osoba będąca uczestnikiem studiów doktoranckich lub młodym pracownikiem Wydziału SiMR PW (w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010r. o zasadach finansowania nauki), która złoży w odpowiednim terminie wniosek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Wnioskodawcą jest kierownik projektu, który jest jednocześnie jednym z wykonawców. Wszyscy wykonawcy grantu muszą być doktorantami lub młodymi naukowcami. W konkursie można uczestniczyć jako wykonawca tylko w jednym wniosku o grant.
3. Wymogiem otrzymania grantu jest rozliczenie i uzyskanie pozytywnej oceny poprzednio realizowanych grantów dziekańskich.
4. Terminy ogłoszenia i rozstrzygnięcia konkursu na granty dziekańskie oraz termin zakończenia realizacji przyznanych grantów określa każdego roku Dziekan.
5. Złożone wnioski będą oceniane przez Komisję powoływaną corocznie przez Dziekana.
6. Warunkiem rozliczenia grantu dziekańskiego jest przedłożenie rozliczenia finansowego oraz sprawozdania merytorycznego. Oceny i przyjęcia sprawozdania merytorycznego dokonuje komisja powoływana przez Dziekana. Arkusz oceny grantu dla kierownika i Komisji stanowi załącznik do Zarządzenia Rektora PW nr 29/2012 z dnia 26 kwietnia 2012 r.

§ 2

1. Maksymalna kwota grantu jest iloczynem kwoty bazowej i liczby wykonawców grantu, jednocześnie jest to maksymalna kwota wynikająca z kosztorysu projektu. Kwotę bazową określa corocznie Dziekan.
2. Komisja tworzy listę rankingową wniosków na podstawie sumy punktów przyznanych według następujących kryteriów:
 - a) ocena opisu projektu i zaproponowanych metod badawczych (0-10pkt.),
 - b) ocena wpływu pracy na rozwój nauki i możliwość wykorzystania danej pracy na potrzeby doktoratu/habilitacji (0-10pkt.),
 - c) ocena spodziewanych efektów pracy w postaci publikacji i udziału w konferencjach (0-5pkt.),
 - d) ocena racjonalności wydawania środków (0-5pkt.),
 - e) możliwość powstania lub modernizacji stanowiska laboratoryjnego (0-5pkt.),
 - f) dla każdego wykonawcy będącego doktorantem – opinia wystawiona przez kierownika studiów doktoranckich dotycząca realizacji programu kształcenia i postępów w pracy naukowej, bazująca na wynikach dwóch ostatnich semestrów studiów (0-10pkt. podzielone przez liczbę wszystkich wykonawców),
 - g) dla wykonawców będących młodymi naukowcami – ocena Dyrektora Instytutu zatrudniającego wykonawcę dotycząca zaangażowania w pracę naukowo-badawczą (0-10pkt. podzielone przez liczbę wszystkich wykonawców),
 - h) ocena działalności na rzecz Wydziału każdego z wykonawców (0-15pkt. podzielone przez liczbę wszystkich wykonawców).

3. Komisja na podstawie listy rankingowej wniosków rekomenduje Dziekanowi granty do realizacji i proponuje kwotę finansowania.

4. W przypadku, gdy łączna kwota przyznanych środków na granty jest mniejsza od przyznanej na ten cel dotacji statutowej, kwota nadwyżki dotacji zostaje rozdzielona przez Komisję zwiększając proponowane kwoty finansowania.

5. Ostateczną decyzję o przyznaniu grantu podejmuje Dziekan. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

Załącznik nr 2 do Decyzji Dziekana
Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych
nr 19/2013 z dnia 23 maja 2013 r.

Rozszerzony wniosek o grant dziekański, na podstawie
załącznika nr 6 do zarządzenia nr 29/2012
Rektora PW z dnia 26 kwietnia 2012 r.

Wniosek o finansowanie grantu dziekańskiego w roku

Informacje ogólne	
Charakter projektu:	indywidualny, zespołowy *
Temat pracy:	
Imię i nazwisko kierownika projektu:	<i>(wraz z tytułem zawodowym / stopniem naukowym oraz wskazaniem doktorant / młody naukowiec)**</i>
Imiona i nazwiska wykonawców	<i>(wraz z tytułem zawodowym / stopniem naukowym oraz wskazaniem doktorant / młody naukowiec)**</i>
Słowa kluczowe:	
Cel prowadzonych badań (w tym hipoteza i uzasadnienie podjęcia tematu):	<i>(cel naukowy, jakie przesłanki skłaniają do podjęcia proponowanego tematu)**</i>
Dotychczasowy stan wiedzy:	<i>(zwięzły opis stanu wiedzy światowej w zakresie tematyki pracy, wskazać dwie przykładowe pozycje literaturowe)**</i>
Planowana metodyka badawcza:	
Planowany wpływ wyników na rozwój nauki, rozwój własny oraz pracę doktorską/habilitacyjną:	<i>(co będzie wymiernym, udokumentowanym efektem zrealizowanego projektu np.: publikacje naukowe, wszczęcie przewodu doktorskiego, uzyskanie stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego, uzyskanie projektów badawczych – jakich?, nawiązanie współpracy z inną jednostką naukową lub z przemysłem ze szczególnym uwypukleniem możliwości wdrożeniowych, rozwój specjalności naukowych, wnioski patentowe)**</i>
Czy temat wniosku składany po raz pierwszy:	tak / nie *
Czy planowane jest lub było finansowanie projektu z innych źródeł, jeśli tak, to z jakich:	
Czy wnioskodawca realizował prace statutowe w poprzednich latach, jeśli tak to podać tematy i ocenę końcową	
Czy wnioskodawca realizuje	

aktualnie projekty badawcze krajowe lub międzynarodowe, jeśli tak, to wymienić (wraz z kwotą finansowania)	
Czy wnioskodawca jest zatrudniony na Wydziale, jeśli tak, to na jakim stanowisku i na jaką część etatu.	
Działalność wnioskodawców na rzecz Wydziału	<i>(udział w komitetach organizacyjnych konferencji, działalność w kolach naukowych, działalność na rzecz doktorantów)**</i>
Harmonogram prac (wykaz zagadnień do zrealizowania)	
<i>(w szczególności wymienić</i> - <i>problemy teoretyczne do rozwiązania</i> - <i>zakup aparatury</i> - <i>udział w konferencjach</i> - <i>przygotowanie publikacji</i> - <i>wykorzystanie istniejącej infrastruktury Instytutu</i> - <i>wytworzenie przedmiotów, programów, stanowisk badawczych)**</i>	
Kosztorys projektu	
<i>(w szczególności wymienić</i> - <i>koszty aparatury</i> - <i>koszty biurowe</i> - <i>opłaty konferencyjne</i> - <i>koszty druku artykułów</i> - <i>koszty usług specjalistycznych</i> - <i>zakup oprogramowania)**</i>	
Wnioskowana kwota:	
Potwierdzenie konsultacji kosztorysu przez księgowość instytutu wnioskodawcy	

.....
Kierownik pracy

.....
Dyrektor Instytutu

* niepotrzebne skreślić lub wykasować

** komentarze wykasować