

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ SAMOCHODÓW I MASZYN ROBOCZYCH

Zarządzenie nr 2/2013
Dziekana Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych
z dnia 19 marca 2013 r.

w sprawie zasad gospodarowania odzieżą i obuwiem roboczym dla pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu na Wydziale Samochodów i Maszyn Roboczych.

Na podstawie § 4, pkt. 3 Zarządzenia nr 45/2012 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 13 sierpnia 2012 r. w sprawie zasad gospodarki środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym dla pracowników, osób współpracujących, doktorantów i studentów PW, w oparciu o Zarządzenie Nr 5 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 20 stycznia 2001 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie obowiązkowego szkolenia pracowników Politechniki Warszawskiej zatrudnionych przy pilnowaniu (portierów) oraz obowiązku noszenia przez nich identyfikatorów (z późniejszymi zmianami), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Pracownikowi zatrudnionemu przy pilnowaniu przysługuje ubiór służbowy, w którym wykonuje on obowiązki służbowe.
2. Ustala się, że:
 - a) elementy ubioru służbowego (spodnie, spódnice, marynarki, koszule, krawaty, muszki) są w kolorze granatowym,
 - b) obuwiu w kolorze czarnym.
3. Na lewym rękawie koszul i marynarek, w odległości 35-40 mm od ich górnej krawędzi, umieszcza się haftowany emblemat, w kształcie łuku, z napisem „Politechnika Warszawska”.
4. Zabrania się portierowi noszenia składników ubioru służbowego:
 - a) w połączeniu z elementami ubioru cywilnego oraz z przedmiotami, które mogą naruszyć powagę Uczelni,
 - b) których stopień zużycia lub wygląd zewnętrzny jest nieestetyczny lub narusza powagę Uczelni.
5. Pracownik jest zobowiązany do noszenia ubioru zgodnie z jego przeznaczeniem mając na uwadze powagę wykonywanych czynności służbowych.
6. Za zgodą Kierownika Działu Administracyjno - Gospodarczego, pracownik zatrudniony przy pilnowaniu może wykonywać czynności służbowe w ubraniu stanowiącym jego własność lub ubraniu roboczym.
7. Ustala się następujące normy, okresy używalności i okresy prania elementów ubioru służbowego:

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość /szt./	Czas użytkowania /lata/	Okres prania/m-c
1.	Koszula służbowa z długim rękawem	3	2	3
2.	Koszula służbowa z krótkim rękawem	3	2	3
3.	Spodnie służbowe	2	2	2
4.	Krawat „bezpieczny” (dla mężczyzn)	2	2	-
5.	Buty	1	2	-

6.	Spódnica damska	2	2	2
7.	Muszka (dla kobiet)	2	2	-
8.	Marynarka	2	2	1/3 miesiące

8. Kryteria i tryb wypłacania ekwiwalentu pieniężnego określa zarządzenie nr 45/2012 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 13 sierpnia 2012 roku w sprawie zasad gospodarki środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwem roboczym dla pracowników, osób współpracujących, doktorantów i studentów w PW.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN
Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych
prof. dr hab. inż. Stanisław Radkowski

