

POLITECHNIKA WARSZAWSKA  
WYDZIAŁ SAMOCHODÓW I MASZYN ROBOCZYCH

Decyzja nr 25/2015  
Dziekana Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych

z dnia 13 maja 2015

w sprawie ogłoszenia konkursu na granty dziekańskie z dotacji na finansowanie badań naukowych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

§ 1

Na podstawie z § 63 pkt. 7 Statutu Politechniki Warszawskiej ogłasza się konkurs na granty dziekańskie z dotacji na finansowanie badań naukowych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.

§ 2

Wnioski o grant dziekański wg wzoru zamieszczonego w załączniku należy złożyć w dziekanacie Wydziału SiMR PW do dnia 12 czerwca 2015 roku do godziny 16:00. Szczegółowe wymagania dotyczące uczestników konkursu, zawartości wniosków oraz odbioru grantów ujęte są w Regulaminie Konkursu będącym załącznikiem do niniejszej decyzji.

§ 3

Uchwala się kwotę bazową grantu równą 9.000 zł.

§ 4

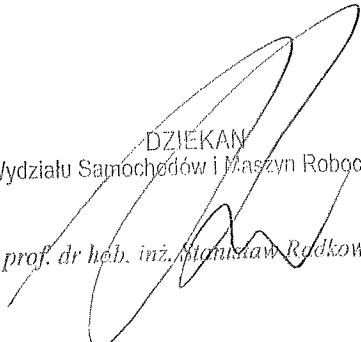
Terminy zakończenia realizacji grantu ustala się następująco:

- 1) rozliczenie finansowe do 30 listopada 2015 roku,
- 2) sprawozdanie merytoryczne do 31 stycznia 2016 roku.

§ 5

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN  
Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych  
*prof. dr hab. inż. Stanisław Rodkowski*



**Regulamin konkursu**  
**na granty dziekańskie z dotacji na finansowanie badań naukowych służących rozwojowi**  
**młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich**

§1

1. Terminy ogłoszenia i rozstrzygnięcia konkursu na granty dziekańskie oraz termin zakończenia realizacji przyznanych grantów określa każdego roku dziekan, podając je do publicznej wiadomości za pomocą strony internetowej wydziału, na 14 dni przed początkiem naboru wniosków.
2. Granty dziekańskie mogą być realizowane jako prace badawcze indywidualne lub zespołowe.
3. Wniosek o przyznanie grantu dziekańskiego może składać osoba będąca uczestnikiem studiów doktoranckich lub młodym naukowcem Wydziału SiMR PW w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. nr 96, poz. 615 z późn. zm.).
4. W przypadku, gdy wniosek składa osoba, której przyznano grant dziekański w poprzedniej edycji konkursu, warunkiem koniecznym przyznania kolejnego grantu dziekańskiego jest rozliczenie i uzyskanie pozytywnej oceny poprzednio realizowanego grantu dziekańskiego.
5. Możliwe jest składanie wspólnego wniosku o grant dziekański przez kilku wykonawców, będących doktorantami lub młodymi naukowcami Wydziału SiMR PW. W takim przypadku maksymalna kwota wnioskowana jest równa podwojonej kwocie bazowej oraz jeden z wnioskodawców musi być wskazany jako kierownik projektu i w jego Instytucie następuje rozliczenie grantu.
6. Doktorant lub młody naukowiec Wydziału SiMR PW może składać, jako kierownik, wniosek tylko o jeden grant dziekański w ramach bieżącej edycji konkursu.
7. Wniosek o przyznanie grantu dziekańskiego, wraz z załącznikami, wnioskodawca powinien złożyć w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. Wzór wniosku o grant dziekański jest określony w załączniku do decyzji dziekana. Ogólne zasady i tryb przyznawania i rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej znajdują się w zarządzeniu nr 29/2012 Rektora PW z dnia 26 kwietnia 2012r.
8. Czas na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia konkursu.
9. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego na pisemną prośbę osoby, która go złożyła.
11. Złożone wnioski są oceniane przez komisję konkursową powoływaną corocznie przez dziekana Wydziału SiMR PW.
12. W skład komisji wchodzi przedstawiciel doktorantów.
13. Przewodniczącym komisji jest Prodziekan ds. nauki.
14. Komisja tworzy listę rankingową złożonych wniosków i opiniuje, które z nich podlegają finansowaniu i na jaką kwotę.
15. Dziekan, kierując się listą rankingową i opinią komisji, wydaje decyzje o finansowaniu wniosków i określa wysokość ich finansowania.
16. Od decyzji dziekana dotyczącej finansowania wniosków o granty dziekańskie przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie do dziekana w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji.

## §2

1. Wnioskowane nakłady finansowe na realizację grantu dziekańskiego nie mogą przekroczyć dwukrotności kwoty bazowej dla grantów zespołowych oraz kwoty bazowej dla grantów indywidualnych.
2. Kwota bazowa jest określona w ogłoszeniu konkursu na granty dziekańskie.
3. Kosztorys wniosku o przyznanie grantu dziekańskiego powinien zawierać kwotę minimalnego finansowania umożliwiającego wykonanie grantu. W przypadku braku określenia tej kwoty, minimalne finansowanie wniosku określa komisja konkursowa.
4. Komisja analizuje wnioski i tworzy listę rankingową złożonych wniosków przyznając punkty w następujących kategoriach:
  - a) ocena opisu projektu i proponowanych metod badawczych (0-15pkt);
  - b) ocena kosztorysu projektu (0-10pkt);
  - c) ocena wpływu pracy na rozwój nauki i możliwość wykorzystania jej efektów w rozprawie doktorskiej/habilitacyjnej (0-10pkt);
  - d) możliwość powstania lub modernizacji stanowiska laboratoryjnego (0-5pkt);
  - e) ocena działalności wnioskodawcy/wnioskodawców na rzecz Wydziału (0-5pkt);
  - f) ocena osiągnięć naukowych wnioskodawców /kierownika, wykonawców/ z uwzględnieniem stażu naukowego (0-5pkt).
5. W przypadku uzyskania oceny komisji poniżej 20pkt. wniosek nie jest dalej rozpatrywany.
6. Na finansowanie projektów o podwójnej kwocie bazowej może być przeznaczony maksymalnie 40% wszystkich środków przeznaczonych na granty dziekańskie.
7. W przypadku, gdy łączna kwota przyznanych środków na granty dziekańskie jest mniejsza od przyznanej na ten cel dotacji statutowej, kwota nadwyżki dotacji zostaje rozdzielona przez komisję zwiększając wnioskowane kwoty finansowania.

## §3

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się zarządzenie nr 29/2012 Rektora PW z dnia 26 kwietnia 2012r. w sprawie zasad i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej.

## §4

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN  
Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych  
*prof. dr hab. inż. Stanisław Radkowski*

Rozszerzony wniosek o grant dziekański, na podstawie  
załącznika nr 6 do zarządzenia nr 29/2012  
Rektora PW z dnia 26 kwietnia 2012 r.

**Wniosek o finansowanie grantu dziekańskiego w roku .....**

Informacje ogólne	
Charakter projektu:	indywidualny, zespołowy *
Temat pracy:	
Imię i nazwisko kierownika projektu:	<i>(wraz z tytułem zawodowym / stopniem naukowym oraz wskazaniem doktorant / młody naukowiec)**</i>
Imiona i nazwiska wykonawców	<i>(wraz z tytułem zawodowym / stopniem naukowym oraz wskazaniem doktorant / młody naukowiec)**</i>
Słowa kluczowe:	
Cel prowadzonych badań (w tym hipoteza i uzasadnienie podjęcia tematu):	<i>(cel naukowy, jakie przesłanki skłaniają do podjęcia proponowanego tematu)**</i>
Dotychczasowy stan wiedzy:	<i>(zwięzły opis stanu wiedzy światowej w zakresie tematyki pracy, wskazać dwie przykładowe pozycje literaturowe)**</i>
Planowana metodyka badawcza:	
Planowany wpływ wyników na rozwój nauki, rozwój własny oraz pracę dokorską/habilitacyjną:	<i>(co będzie wymiernym, udokumentowanym efektem zrealizowanego projektu np.: publikacje naukowe, wszczęcie przewodu doktorskiego, uzyskanie stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego, uzyskanie projektów badawczych – jakich?, nawiązanie współpracy z inną jednostką naukową lub z przemysłem ze szczególnym uwypukleniem możliwości wdrożeniowych, rozwój specjalności naukowych, wnioski patentowe)**</i>
Czy w ramach realizacji wniosku planowana jest budowa lub modernizacja stanowiska laboratoryjnego?	
Czy temat wniosku składany po raz pierwszy:	tak / nie *
Czy planowane jest lub było finansowanie projektu z innych źródeł, jeśli tak, to z jakich:	
Czy wnioskodawca realizował prace statutowe w poprzednich latach, jeśli tak to podać tematy i	

ocenę końcową	
Czy wnioskodawca realizuje aktualnie projekty badawcze krajowe lub międzynarodowe, jeśli tak, to wymienić (wraz z kwotą finansowania)	
Czy wnioskodawca jest zatrudniony na Wydziale, jeśli tak, to na jakim stanowisku i na jaką część etatu.	
Działalność wnioskodawców na rzecz Wydziału	<i>(udział w komitetach organizacyjnych konferencji, działalność w kołach naukowych, działalność na rzecz doktorantów)**</i>
<b>Harmonogram prac (wykaz zagadnień do zrealizowania)</b>	
<i>(w szczególności wymienić</i> - <i>problemy teoretyczne do rozwiązania</i> - <i>zakup aparatury</i> - <i>udział w konferencjach</i> - <i>przygotowanie publikacji</i> - <i>wykorzystanie istniejącej infrastruktury Instytutu</i> - <i>wytworzenie przedmiotów, programów, stanowisk badawczych)**</i>	
<b>Kosztorys projektu</b>	
<i>(w szczególności wymienić</i> - <i>koszty aparatury</i> - <i>koszty biurowe</i> - <i>opłaty konferencyjne</i> - <i>koszty druku artykułów</i> - <i>koszty usług specjalistycznych</i> - <i>zakup oprogramowania)**</i>	
Wnioskowana kwota:	
Potwierdzenie konsultacji kosztorysu przez księgowość instytutu wnioskodawcy	

.....  
Kierownik pracy

.....  
Dyrektor Instytutu

\* niepotrzebne skreślić lub wykasować

\*\* komentarze wykasować