

Zarządzenie nr 1/2015  
Dziekana Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych  
z dnia 27 lutego 2015 r.

zmieniające zarządzenie nr 5/2013 z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury realizacji dostaw, usług lub robót budowlanych na Wydziale Samochodów i Maszyn Roboczych, których wartość szacunkowa, nie przekracza wartości, określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Na podstawie § 63 ust. 1 pkt 10 Statutu PW w związku z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692) zarządza się, co następuje.

§ 1

W zarządzeniu nr 5/2013 Dziekana Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury realizacji dostaw, usług lub robót budowlanych na Wydziale Samochodów i Maszyn Roboczych, których wartość szacunkowa, nie przekracza wartości, określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako „zarządzenie”) wprowadza się następujące zmiany:

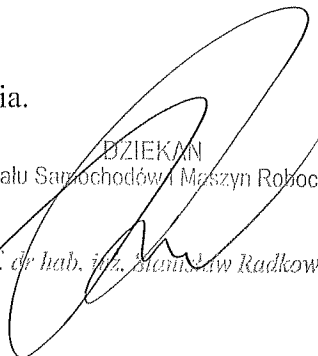
- 1) Załącznik nr 1 do zarządzenia otrzymuje następujące brzmienie:
  - 1) Wartość zamówienia określona w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych wynosi: 30 000 euro,
  - 2) Kurs euro stosowany na potrzeby niniejszej procedury jest tym samym kursem co ogłaszany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów jako „średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych” i wynosi:
    - 1 Euro – 4,2249 zł netto
    - 30 000 Euro – 126.747,00 zł netto.
- 2) Załącznik nr 2 do zarządzania otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN  
Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych

prof. dr hab. inż. Stanisław Radkowski



Pieczęć jednostki wnioskującej

**Wniosek  
o udzielenie zamówienia publicznego**

Roboty budowlane                       Dostawy                       Usługi

1) Pełne określenie przedmiotu zamówienia  
.....  
.....  
.....

1a) Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot:	Wspólny Słownik Zamówień (CPV): <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Kategoria usług (dotyczy usług):  <input type="text"/> <input type="text"/>
Dodatki przedmioty:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

2) Uzasadnienie potrzeby udzielenia zamówienia .....

2a) Zamówienie ujęte/ nieujęte w planie zamówień na dany rok<sup>1)</sup>  
.....

2b) Osoba/osoby odpowiedzialnej za opis przedmiotu zamówienia:  
.....

3) Szacunkowa wartość zamówienia netto (bez VAT i cła):.....zł.  
tj.....EURO (wg średniego kursu EURO ustalonego w aktualnym Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych)

3a) Szacunkowa wartość zamówienia brutto (z VAT i cłem).....zł.

3b) Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu ..... na podstawie:  
.....

3c) Osoba/osoby dokonujące ustalenia wartości zamówienia: .....

4) Źródło finansowania zamówienia:  
a).....zł  
b).....zł  
c).....zł

<sup>1)</sup> W przypadku zamówienia nieujętego w planie zamówień na dany rok - podać przyczynę.

5) Potwierdzenie środków przeznaczonych na zamówienie (dotyczy punktów 3a i 4) i niezgłoszenie zastrzeżeń

.....  
(pieczęć i podpis Kwestora/ Pełnomocnika Kwestora)

6) W przypadku, gdy okaże się konieczne dokonywanie zamówienia uzupełniającego przewiduje się, że szacunkowa wartość zamówienia netto będzie wynosić .....

7) Wykaz dokumentacji będącej załącznikiem do niniejszego wniosku:

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....

8) Informacje niezbędne do sporządzenia SIWZ:

- a) Termin realizacji zamówienia .....
- b) Osoby wskazane przez wnioskodawcę do współpracy w przygotowaniu i realizacji zamówienia.....

9)\* Na podstawie art. .... ustawy wnoszę o przeprowadzenie postępowania w trybie .....

(wskazać jeden z trybów wymienionych w art. 10 ustawy)

9a)\* Na podstawie art. 4 pkt .....  
Ustawy

(wskazać odpowiedni pkt art. 4 ustawy)

wnoszę o udzielenie zamówienia bez stosowania ustawy

10) Uzasadnienie trybu udzielenia zamówienia / udzielenia zamówienia bez stosowania ustawy.....

.....  
(miejsce i data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby wnioskującej)

11) Opinia Pełnomocnika ds. Zamówień Publicznych

.....  
(data i podpis Kierownika DZP/ Pełnomocnika ds. Zamówień Publicznych)

.....  
(data i podpis Kierownika jednostki organizacyjnej – dysponenta środków)

**Decyzja**  
**w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody na wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia ww. zamówienia.

2. Ustalam następujący tryb udzielania zamówienia.....

.....

....., dnia .....r.

.....

(pieczęć i podpis przedstawiciela zamawiającego)