

POLITECHNIKA WARSZAWSKA  
WYDZIAŁ SAMOCHODÓW I MASZYN ROBOCZYCH

Decyzja nr 26/2014  
Dziekana Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych

z dnia 26 maja 2014

w sprawie ogłoszenia konkursu na granty dziekańskie z dotacji na finansowanie badań naukowych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

§ 1

Na podstawie z § 63 pkt. 7 Statutu Politechniki Warszawskiej ogłasza się konkurs na granty dziekańskie z dotacji na finansowanie badań naukowych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.

§ 2

Wnioski o grant dziekański wg wzoru zamieszczonego w załączniku należy złożyć w dziekanacie Wydziału SiMR PW do dnia 10 czerwca 2014 roku do godziny 16:00. Szczegółowe wymagania dotyczące uczestników konkursu, zawartości wniosków oraz odbioru grantów ujęte są w Regulaminie Konkursu będącym załącznikiem do niniejszej decyzji.

§ 3

Uchwala się kwotę bazową grantu równą 9.000 zł.

§ 4

Terminy zakończenia realizacji grantu ustala się następująco:

- 1) rozliczenie finansowe do 23 grudnia 2014 roku,
- 2) sprawozdanie merytoryczne do 31 stycznia 2014 roku.

§ 5

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN  
Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych

*prof. dr hab. inż. Stanisław Radkowski*

**Regulamin konkursu**  
na granty dziekańskie z dotacji na finansowanie badań naukowych

służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

§ 1

1. Terminy ogłoszenia i rozstrzygnięcia konkursu na granty dziekańskie oraz termin zakończenia realizacji przyznanych grantów określa każdego roku dziekan.
2. Granty dziekańskie mogą być realizowane jako prace badawcze indywidualne lub zespołowe.
3. Wniosek o przyznanie grantu dziekańskiego może składać wyłącznie osoba będąca uczestnikiem studiów doktoranckich lub młodym naukowcem Wydziału SiMR PW w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. nr 96, poz. 615, z późn. zm.).
4. W przypadku, gdy wniosek składa osoba, której przyznano granty dziekańskie w poprzednich edycjach konkursu na granty dziekańskie, warunkiem koniecznym przyznania kolejnego grantu dziekańskiego jest rozliczenie i uzyskanie pozytywnej oceny poprzednio realizowanych grantów dziekańskich.
5. Możliwe jest składanie wspólnego wniosku o grant dziekański przez kilku wykonawców, będących doktorantami lub młodymi naukowcami Wydziału SiMR PW. W takim przypadku jeden z wnioskodawców musi być wskazany jako kierownik projektu.
6. Doktorant lub młody naukowiec Wydziału SiMR PW może składać wniosek tylko o jeden grant dziekański w ramach bieżącej edycji konkursu na granty dziekańskie.
7. Osoby przystępujące do konkursu na granty dziekańskie zobowiązane są do złożenia oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie niezbędnym w postępowaniu konkursowym.
8. Wniosek o przyznanie grantu dziekańskiego przyznanie stypendium, wraz z załącznikami, wnioskodawca powinien złożyć w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. Wzór wniosku o grant dziekański jest określony w załączniku nr 6 do zarządzenia nr 29 /2012 Rektora PW z dnia 26 kwietnia 2012 r.
9. Czas na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia konkursu.
10. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego na pisemną prośbę osoby, która go złożyła.
12. Złożone wnioski są oceniane przez komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”, powoływaną corocznie przez dziekana Wydziału SiMR PW.
13. W skład komisji wchodzi przedstawiciel samorządu doktorantów.
14. Przewodniczącym komisji jest prodziekan właściwy do spraw nauki.
15. Komisja tworzy listę rankingową złożonych wniosków i opiniuje, które z nich podlegają finansowaniu i na jaką kwotę.
16. Dziekan, kierując się listą rankingową i opinią komisji, wydaje decyzje o finansowaniu wniosków i określa wysokość ich finansowania.
17. Od decyzji dziekana dotyczącej finansowania wniosków o granty dziekańskie przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie do dziekana w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji.

## § 2

1. Wnioskowane nakłady finansowe na realizację grantu dziekańskiego nie mogą przekroczyć iloczynu kwoty bazowej i liczby wnioskodawców.
2. Kwota bazowa jest określona w ogłoszeniu konkursu na granty dziekańskie.
3. Kosztorys wniosku o przyznanie grantu dziekańskiego powinien zawierać kwotę minimalnego finansowania umożliwiającego wykonanie grantu dziekańskiego. W przypadku braku określenia takiej kwoty, minimalne finansowanie wniosku zostanie określone przez komisję.
4. Komisja analizuje wnioski i tworzy listę rankingową złożonych wniosków przyznając punkty w następujących kategoriach:
  - a) ocena opisu projektu (0÷25 pkt.);
  - b) ocena kosztorysu projektu (0÷20 pkt.);
  - c) ocena osiągnięć naukowych wnioskodawców /kierownika, zespołu badawczego/ (0÷15 pkt.).

## § 3

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się zarządzenie nr 29 /2012 Rektora PW z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej.

## § 4

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.