



REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZATNI

Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych Politechniki Warszawskiej

1. Szatnia na Wydziale Samochodów i Maszyn Roboczych Politechniki Warszawskiej jest bezpłatna.
2. Z szatni mogą korzystać studenci, doktoranci, pracownicy oraz goście Wydziału.
3. Szatnia jest czynna w okresie od 1 października do 30 kwietnia, w godzinach 7.30–19.30.
W weekendy zjazdów studiów niestacjonarnych szatnia czynna jest:
 - w piątki i soboty: 7.30–21.30,
 - w niedziele: 7.30–18.30.
4. W szatni przechowywana jest wyłącznie odzież wierzchnia.
5. W odzieży wierzchniej nie należy pozostawiać rzeczy wartościowych, w szczególności biżuterii, pieniędzy, dokumentów, telefonów komórkowych oraz innych przedmiotów o wysokiej wartości.
6. Zabrania się pozostawiania w odzieży przedmiotów o nieprzyjemnym zapachu oraz przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę osobom trzecim, ich mieniu lub wyposażeniu szatni.
7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przechowywanej odzieży na jednym wieszaku może znajdować się wyłącznie odzież jednej osoby.
8. Dowodem przyjęcia odzieży do szatni jest numerka szatniowy wydany przez personel.
9. W pomieszczeniu szatni mogą przebywać wyłącznie upoważnieni pracownicy.
10. W przypadku zgubienia numerka szatniowego pobierana jest opłata w wysokości 50 zł.
11. Wydanie odzieży osobie, która zgubiła numerka, może nastąpić wyłącznie na podstawie szczegółowego opisu pozostawionej rzeczy.
12. Jeżeli osoba nieposiadająca numerka nie jest w stanie jednoznacznie opisać odzieży pozostawionej w szatni, odbiór może nastąpić po zamknięciu szatni lub w dniu następnym.
13. Osoba odbierająca odzież bez numerka zobowiązana jest do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz do pokwitowania odbioru odzieży.
14. Odzież powierzana personelowi szatni musi posiadać możliwość trwałego i bezpiecznego zawieszenia. W przeciwnym razie Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych PW nie ponosi



- odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia związane z zawieszeniem i przechowywaniem.
15. Personel szatni może odmówić przyjęcia odzieży, która nie posiada możliwości trwałego i bezpiecznego zawieszenia lub posiada cechy niezgodne z zapisami niniejszego regulaminu.
 16. Rękawiczki, czapki, szaliki i inne drobne elementy garderoby należy starannie zabezpieczyć, aby nie wypadły z okrycia wierzchniego.
 17. Za zgodą personelu szatni, w wyznaczonym przez niego miejscu, dopuszcza się pozostawienie bagażu. Bagaż znakowany jest numerkiem tożsamym z numerkiem pozostawionej odzieży wierzchniej.
 18. Odzież nieodebrana z szatni zostanie po zakończeniu sezonu (określonego w pkt 3 regulaminu) komisyjnie opisana i przekazana na cele społeczne.
 19. Wszelkie skargi i wnioski należy zgłaszać do Działu Gospodarczo-Technicznego Wydziału SiMR, pokój 0.1.
 20. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2025 r.