

Zarządzenie nr 4/2025
Dziekana Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych
z dnia 23 grudnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z miejsc parkingowych na terenie
Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 6 ust. 2 pkt 2 i 3 zarządzenia nr 32/2021 Rektora PW z dnia 14 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad udostępniania obiektów, w tym powierzchni na reklamy i miejsc do parkowania oraz pomieszczeń w obiektach Politechniki Warszawskiej w związku z § 11 ust. 4 pkt 5 i 8 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej i , ustala się, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 stycznia 2026 r. wprowadza się Regulamin korzystania z miejsc parkingowych na terenie Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych Politechniki Warszawskiej , zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 7/2021 Dziekana Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z parkingu na terenie Politechniki Warszawskiej Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału
Samochodów i Maszyn Roboczych
Politechniki Warszawskiej

dr hab. inż. Piotr Przybyłowicz prof. uczelni

Regulamin korzystania z miejsc parkingowych na terenie Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych Politechniki Warszawskiej

§ 1

Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania z parkingu na terenie Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych Politechniki Warszawskiej, zwanego dalej również „SiMR”, usytuowanego na tyłach Gmachu Samochodów i Ciągników oraz wysokość opłat za udostępnienie miejsc do parkowania.

§ 2

1. Na podstawie porozumienia nr 2209/8333/14 zawartego w dniu 29 września 2014 r. teren za Gmachem Samochodów i Ciągników jest terenem przeznaczonym do parkowania, którym zarządza dziekan Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych Politechniki Warszawskiej, zwanym dalej „parkingiem”.
2. Użytkownikami w rozumieniu Regulaminu są: pracownicy PW, doktoranci, studenci Wydziału SiMR, którzy uzyskali pisemną zgodę dziekana Wydziału SiMR PW na korzystanie z parkingu.
3. Udostępnienie miejsc postojowych na terenie parkingu dla podmiotów zewnętrznych, może odbywać się na podstawie okresowych umów najmu miejsca parkingowego. Umowy powinny być zawierane zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki nr 1 i nr 2 do Regulaminu.
4. Zainteresowany w celu uzyskania możliwości korzystania z parkingu składa pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem do dziekana, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do Regulaminu
5. Dziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika Działu Gospodarczo - Technicznego Wydziału SiMR, zwanego dalej „DGT SiMR PW”, wyraża zgodę lub nie wyraża zgody na korzystanie z parkingu.
6. W uzasadnionych przypadkach dziekan może częściowo lub całościowo wyłączyć parking z użytkowania. Za okres zamknięcia parkingu użytkownik nie ponosi opłat.
7. Parking otwarty jest w godzinach 7⁰⁰- 22⁰⁰, w porze nocnej parking jest zamykany i nie ma możliwości wjazdu i wyjazdu z parkingu.

§ 3

1. Dziekan ustala wysokość opłat z tytułu korzystania z miejsc parkingowych na terenie Wydziału SiMR PW na dany rok kalendarzowy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu.
2. Wysokość rocznej opłaty za korzystanie z parkingu jest publikowana na początku każdego roku kalendarzowego.
3. W przypadku korzystania z parkingu w niepełnym wymiarze roku kalendarzowego, opłata zostanie naliczona proporcjonalnie (z zaokrągleniem do pełnych miesięcy).
4. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zwolnić z opłaty ryczałtowej użytkownika, np.: w przypadku prowadzenia badań naukowych, prezentacji badań naukowych.
5. Należność za korzystanie z parkingu należy wpłacać na konto bankowe Wydziału SiMR, podane w załączniku nr 4 do Regulaminu.

6. Po dokonaniu płatności za parking potwierdzenie wpłaty należy dostarczyć pocztą elektroniczną lub bezpośrednio do Biura Finansowego Wydziału SiMR.
7. Na pisemną prośbę użytkownika może zostać wystawiona faktura.

§ 5

1. DGT SiMR PW prowadzi rejestr oraz ewidencję wszystkich wniosków, umów i decyzji, na podstawie których umożliwiono korzystanie z parkingu.
2. Na podstawie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, prowadzona jest obsługa finansowa.

§ 6

Ustala się następujące warunki korzystania z parkingu:

- 1) użytkownikowi przysługuje możliwość parkowania w danym dniu jednego pojazdu;
- 2) osobą uprawnioną do korzystania z parkingu jest wyłącznie użytkownik, który uzyskał zgodę dziekana, lub podmiot z którym dziekan podpisał umowę najmu miejsca parkingowego;
- 3) użytkownik parkingu zobowiązany jest do:
 - a) podporządkowania się poleceniom Straży Akademickiej PW lub Zarządcy Obiektu w zakresie wyznaczenia lub zmiany miejsca parkingowego,
 - b) właściwego zabezpieczenia pojazdu poprzez zamknięcie drzwi, okien, bagażnika, włączenia alarmu,
 - c) niepozostawiania w pojeździe: dzieci, żywych stworzeń, przedmiotów cuchnących, łatwopalnych i wybuchowych itp.,
 - d) nieprowadzenia na miejscu parkingowym działalności gospodarczej,
 - e) poinformowania każdorazowo kierownika DGT SiMR PW o pozostawieniu pojazdu na noc;
- 4) użytkownik uzyskuje zdalny dostęp do otwierania szlabanu za pośrednictwem aplikacji lub poprzez wykonanie połączenia telefonicznego na wskazany numer, w tym celu użytkownik jest zobowiązany:
 - a) we wniosku podać numer telefonu, który zostanie zarejestrowany w systemie szlabanowym i będzie służył do otwierania szlabanu;
 - b) niezwłocznie zgłaszać do DGT SiMR PW wszystkie usterki oraz problemy wynikające z nieprawidłowego działania aplikacji lub połączenia telefonicznego służącego do otwierania szlabanu,
 - c) otwierać szlaban wyłącznie wtedy, gdy znajduje się w jego pobliżu i w zasięgu wzroku, tak aby zapewnić bezpieczeństwo użytkownika i uniknąć nieuprawnionego wjazdu innych pojazdów;
- 5) otrzymanie przez użytkownika dostępu do otwierania zdalnie szlabanu nie jest tożsame z zaciągnięciem przez Politechnikę Warszawską zobowiązania do zapewnienia stałego miejsca parkingowego;
- 6) wjazd na teren parkingu oznacza akceptację przez użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących zasad korzystania z miejsc parkingowych;
- 7) Politechnika Warszawska nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe w związku z kradzieżą, uszkodzeniem pojazdów oraz mienia znajdującego się na terenie parkingu Wydziału SiMR;
- 8) Politechnice Warszawskiej przysługuje prawo do odholowania pojazdu – przez specjalistyczne służby (firmy) – niewłaściwie zaparkowanego, uniemożliwiającego przejazd innych pojazdów, zagrażającego bezpieczeństwu osób lub mienia, uniemożliwiającego interwencję służb państwowych (pogotowie, straż, policja),

uniemożliwiającego prowadzenie prac remontowych lub konserwacyjnych – na koszt użytkownika;

- 9) w przypadku pozostawienia przez użytkownika pojazdu sugerującego jego porzucenie przez okres przekraczający 3 miesiące, po udokumentowanych próbach nawiązania kontaktu z użytkownikiem, Politechnika Warszawska ma prawo podjąć czynności, o których mowa w pkt 8 ;
- 10) użytkownik parkingu obowiązany jest do niezwłocznego poinformowania kierownika DGT SiMR PW o każdorazowej zmianie danych zawartych we wniosku o umożliwienie korzystania z parkingu (np. zmiana samochodu);
- 11) niedozwolone jest parkowanie przyczep na terenie parkingu;
- 12) dopuszcza się parkowanie motocykli w miejscach niezagrożających prowadzeniu prac konserwacyjno-eksploatacyjnych oraz niebędących drogami wyjazdowymi i ewakuacyjnymi z budynku.

§ 7

Użytkownik traci dostęp do zdalnego otwierania szlabanu, a zarazem do korzystania z parkingu:

- 1) w dniu ustania zatrudnienia w Politechnice Warszawskiej;
- 2) w dniu utraty statusu studenta Politechniki Warszawskiej Wydziału SiMR;
- 3) w przypadku niezapłacenia ustalonej opłaty w ustalonym terminie płatności;
- 4) w dniu wskazanym we wniosku.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz Kodeksu cywilnego.
2. Nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu może skutkować cofnięciem zezwolenia na korzystanie z parkingu – bez zwrotu poniesionych opłat – lub nieuwzględnieniem wniosku o jego wydanie w roku następnym.

UMOWA NR

NAJMU PARKINGU

(z osobą prawną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

1. Politechniką Warszawską z siedzibą w Warszawie, Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych ul. Narbutta 84, 02-524 Warszawa, NIP: 525-000-58-34, REGON: 000001554 reprezentowaną przez:

..... Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych Politechniki Warszawskiej, na podstawie pełnomocnictwa nrzwaną w dalszej części umowy Wynajmującym,

a

2..... z siedzibą ul. NIP..... REGON, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS tel. reprezentowana przez:

Lub

2 prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą ul. NIP..... REGON, tel. zwana/ym w dalszej części umowy Najemcą została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy - bez prawa podnajmu - od dnia do dnia....., w godz..... w najem miejsca parkingowe znajdujące się na dla pojazdu/ów:.....
2. Zasady określone w umowie najmu obowiązują strony niezależnie od faktu rzeczywistego korzystania z miejsca parkingowego, w czasie i na warunkach określonych umową.

§ 2

1. Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu czynsz najmu (w tym należny podatek VAT) w wysokości : PLN (.....zł).
2. Czynsz będzie płatny przez Najemcę jednorazowo z góry na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego / kwartalnie przez Najemcę z góry na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wynajmującego do dziesiątego dnia każdego miesiąca rozpoczynającego kwartał, w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Wynajmującego faktury VAT.

§ 3

Najemca zobowiązuje się do przestrzegania zasad „Regulaminu korzystania z parkingu na terenie Politechniki Warszawskiej Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych w Warszawie” stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, a w szczególności do:

- 1) właściwego zabezpieczenia pojazdu poprzez zamknięcie drzwi, okien, bagażnika, włączenia alarmu;
- 2) nie pozostawiania w pojeździe przedmiotów cuchnących, żrących, łatwopalnych i wybuchowych;
- 3) ustawienia pojazdu w miejscach przeznaczonych do postoju, w sposób nieutrudniający przejazdu i dostępu do dróg przeciwpożarowych;
- 4) podporządkowania się poleceniom Straży Akademickiej PW i DGT SiMR PW w zakresie wyznaczania lub zmiany miejsca parkingowego;
- 5) nie prowadzenia na miejscu parkingowym działalności gospodarczej.

§ 4

1. W przypadku udokumentowanego stwierdzenia przez DGT SiMR PW nieprzestrzegania czasu najmu, określonego w § 1 ust. 1, Wynajmujący pobierać będzie dodatkową opłatę za każdą godzinę przekraczającą czas najmu, w wysokości 20 zł netto.
2. Opłaty określone w ust. 1 winny być uiszczone nie później, niż w ciągu dwóch dni od daty pisemnego powiadomienia Najemcy o fakcie naruszenia warunków umowy.

§ 5

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe w związku z kradzieżą lub uszkodzeniem samochodów lub mienia Najemcy.

§ 6

1. Wynajmującemu przysługuje prawo do odholowania przez specjalistyczne firmy - na koszt Najemcy – niewłaściwie zaparkowanego pojazdu, zagrażającego bezpieczeństwu lub uniemożliwiającego przeprowadzenie robót, remontów i usunięcia awarii.
2. W przypadku pozostawienia przez Najemcę pojazdu sugerującego jego porzucenie przez okres przekraczający 3 miesiące, Wynajmujący ma prawo podjąć czynności jak w ust. 1.
3. O każdorazowej zmianie adresu mailowego nr telefonu, marki pojazdu, nr rejestracyjnego podczas trwania umowy, Najemca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie DGT SiMR PW.

§ 7

Dopuszcza się wypowiedzenie umowy najmu z ważnych przyczyn z zachowaniem 30 dni okresu wypowiedzenia.

§ 8

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Strony niniejszej Umowy, w związku z jej realizacją, zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących niniejszą Umowę). Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Najemcę określa załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, natomiast brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Wynajmującego określa załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 9

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa w szczególności kodeksu cywilnego.

§ 11

Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Najemcy i dwa egzemplarze dla Wynajmującego.

Wynajmujący

Najemca

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

Załączniki do Umowy:

1. Regulamin korzystania z parkingu na terenie Politechniki Warszawskiej Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych w Warszawie.
2. Klauzula Informacyjna Politechniki Warszawskiej

KLAUZULA INFORMACYJNA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, NIP, REGON, marka i nr rej. pojazdu.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji Umowy najmu miejsca parkingowego zawartej pomiędzy Najemcą a Wynajmującym – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje w związku z realizacją Umowy najmu miejsca parkingowego.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

UMOWA NR
NAJMU MIEJSCA PARKINGOWEGO
(z osobą fizyczną)

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

1. Politechniką Warszawską z siedzibą w Warszawie, Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych ul. Narbutta 84, 02-524 Warszawa, NIP: 525-000-58-34, REGON: 000001554 reprezentowaną przez:

..... Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych Politechniki Warszawskiej, na podstawie pełnomocnictwa nr zwaną w dalszej części umowy Wynajmującym,

a

2. zamieszkałym ul. tel. zwanym w dalszej części umowy Najemcą została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy - bez prawa podnajmu - od dnia do dnia, w godz. w najem miejsca parkingowe znajdujące się na dla pojazdów:
2. Zasady określone w umowie najmu obowiązują strony niezależnie od faktu rzeczywistego korzystania z miejsca parkingowego, w czasie i na warunkach określonych umową.

§ 2

1. Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu czynsz najmu (w tym należny podatek VAT) w wysokości : PLN (.....zł).
2. Czynsz będzie płatny przez Najemcę jednorazowo z góry na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego / kwartalnie z góry na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wynajmującego do dziesiątego dnia każdego miesiąca rozpoczynającego kwartał w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Wynajmującego faktury VAT.

§ 3

Najemca zobowiązuje się do przestrzegania zasad „Regulamin korzystania z parkingu na terenie Politechniki Warszawskiej Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych w Warszawie”, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, a w szczególności do:

- 1) właściwego zabezpieczenia pojazdu poprzez zamknięcie drzwi, okien, bagażnika, włączenia alarmu;
- 2) nie pozostawiania w pojeździe przedmiotów cuchnących, żrących, łatwopalnych

- i wybuchowych;
- 3) ustawienia pojazdu w miejscach przeznaczonych do postoju, w sposób nieutrudniający przejazdu i dostępu do dróg przeciwpożarowych ;
 - 4) podporządkowania się poleceniom Straży Akademickiej PW i DGT SiMR PW w zakresie wyznaczania lub zmiany miejsca parkingowego;
 - 5) nie prowadzenia na miejscu parkingowym działalności gospodarczej.

§ 4

1. W przypadku udokumentowanego stwierdzenia przez DGT SiMR PW nieprzestrzegania czasu najmu, określonego w § 1 ust. 1, Wynajmujący pobierać będzie dodatkową opłatę za każdą godzinę przekraczającą czas najmu, w wysokości 20 zł netto.
2. Opłaty określone w ust. 1 winny być uiszczone nie później, niż w ciągu dwóch dni od daty pisemnego powiadomienia Najemcy o fakcie naruszenia warunków umowy.

§ 5

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe w związku z kradzieżą lub uszkodzeniem samochodów lub mienia Najemcy.

§ 6

1. Wynajmującemu przysługuje prawo do odholowania przez specjalistyczne firmy - na koszt Najemcy – niewłaściwie zaparkowanego pojazdu, zagrażającego bezpieczeństwu lub uniemożliwiającego przeprowadzenie robót, remontów i usunięcia awarii.
2. W przypadku pozostawienia przez Najemcę pojazdu sugerującego jego porzucenie przez okres przekraczający 3 miesiące, Wynajmujący ma prawo podjąć czynności jak w ust. 1.
3. O każdorazowej zmianie adresu, nr telefonu, marki pojazdu, nr rejestracyjnego podczas trwania umowy, Najemca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie DGT SiMR PW

§ 7

Dopuszcza się wypowiedzenie umowy najmu z ważnych przyczyn z zachowaniem 30 dni okresu wypowiedzenia.

§ 8

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, marka i nr rej. pojazdu.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji Umowy

najmu miejsca parkingowego zawartej pomiędzy Najemcą a Wynajmującym – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu zawarcie Umowy najmu miejsca parkingowego.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 9

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa w szczególności kodeksu cywilnego.

§ 11

Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Najemcy i dwa egzemplarze dla Wynajmującego.

Wynajmujący

Najemca

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

Załącznik do Umowy:

1. Regulamin korzystania z parkingu na terenie Politechniki Warszawskiej Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych w Warszawie.

Nr wniosku: ____/20 ____
(nadaje DGT)

Warszawa, dnia ____/____/20 ____ r.

INDYWIDUALNY WNIOSEK O UMOŻLIWIENIE KORZYSTANIA Z PARKINGU SiMR PW

Imię i Nazwisko		
Nr. telefonu (numer wykorzystany do rejestracji w systemie parkingowym)		
Adres e-mailowy		
Jednostka organizacyjna lub nazwa firmy z adresem i telefonem		
Marka samochodu		
Nr rej. samochodu		
Okres parkowania	od dnia ____/____/20 ____	do dnia ____/____/20 ____
Czas parkowania	od godz. _____	do godz. _____
Uzasadnienie:		
Oświadczam zapoznanie się z regulaminem parkingu i zobowiązuje się do przestrzegania jego zasad	Data i podpis	
Podpis Wnioskodawcy	Data i podpis	
Opinia kierownika Działu Gospodarczo-Technicznego SiMR PW		Data i podpis
Decyzja Dziekana SiMR PW		Data i podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, telefon, marka i nr rej. pojazdu.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji Umowy najmu miejsca parkingowego zawartej pomiędzy Najemcą a Wynajmującym – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje w związku z realizacją Umowy najmu miejsca parkingowego.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Użytkownik

.....
(data i podpis)

Wysokość opłat z tytułu korzystania z miejsc parkingowych na terenie SiMR PW w roku 2026r.

<i>Lp.</i>	<i>Użytkownicy</i>	<i>Rodzaj opłaty</i>	<i>Kwota (z VAT) zł</i>	<i>Uwagi</i>
1	PRACOWNICY SiMR PW	Ryczałt roczny	220	Parkowanie w porze dziennej.
2	DOKTORANCI i STUDENCI st. stacjonarnych SiMR PW	Ryczałt roczny	220	Parkowanie w porze dziennej.
3	DOKTORANCI i STUDENCI st. niestacjonarnych SiMR PW (Soboty i Niedziele)	Ryczałt roczny	110	Parkowanie w soboty i niedziele w trakcie zjazdów w porze dziennej.
4	PRACOWNICY PW, DOKTORANCI i STUDENCI PW	Ryczałt roczny	300	Parkowanie w porze dziennej.
5	Inni Użytkownicy – nie będący pracownikami PW, studentami ani doktorantami SiMR PW	Ryczałt roczny	1500* 2750**	Parkowanie całą dobę. * płatność jednorazowa ** płatność kwartalna
6	MOTOCYKLE i SKUTERY	Ryczałt roczny	0	Parkowanie w porze dziennej.
8	ORGANIZATORZY IMPREZ	Opłata dobową zryczałtowana	1230	Samochody ciężarowe i autokary i inne., nie więcej 10 miejsc postojowych.

1. Za zajęcie miejsca parkingowego do innych celów, za zgodą Dziekana, naliczona będzie opłata ryczałtowa w wysokości 60 zł za dobę.
2. Parking otwarty jest w godzinach 7⁰⁰- 22⁰⁰, w porze nocnej parking jest zamykany – brak możliwości wjazdu i wyjazdu z parkingu w porze nocnej.
3. Opłatę z parking należy uiścić w ciągu 14 dni od uzyskania zgody Dziekana, na konto bankowe Politechniki Warszawskiej 81 1240 1053 1111 0000 0500 5664, z dopiskiem Parking SiMR 2026.