

ZASADY STUDIOWANIA I REJESTRACJI STUDENTÓW NA WYDZIALE SiMR W ROKU AKADEMICKIM 2026/2027

Zasady regulujące przebieg studiów są opisane w Regulaminie studiów w Politechnice Warszawskiej obowiązującym od dnia 1 października 2023 r. (Uchwała nr 343/L/2023 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 26 kwietnia 2023 r.¹).

Szczegółowe zasady rejestracji na kolejne etapy studiów na Wydziale SiMR podano poniżej.

ZASADY REJESTRACJI NA NASTĘPNY ETAP STUDIÓW NA WYDZIALE SiMR W ROKU AKADEMICKIM 2026/2027

Podstawa prawna: § 22 obowiązującego Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej.

1. Na Wydziale SiMR na pierwszym roku studiów stacjonarnych I i II stopnia obowiązuje rejestracja semestralna, zaś na wszystkich pozostałych latach i formach studiów – rejestracja roczna.
Daty rozpoczęcia i zakończenia okresów rejestracyjnych dla semestru zimowego oraz letniego określa harmonogram roku akademickiego.
2. W wypadku nieuzyskania liczby punktów ECTS uprawniającej do rejestracji warunkowej na kolejny etap studiów, należy złożyć podanie w terminie do ostatniego dnia trwania sesji egzaminacyjnej, określające wnioskowany przez studenta sposób dalszego postępowania (np. powtarzanie roku). W związku z wejściem na Politechnice Warszawskiej elektronicznego obiegu dokumentów zaleca się składanie podań w systemie USOSweb w zakładce Podania ePW.
3. Zaliczenia uzyskane w danym etapie studiów na uczelniach zagranicznych muszą być udokumentowane oryginalnym transkryptem ocen (Transcript of Records), zawierającym również informację o stosowanej skali ocen i liczbie zdobytych punktów ECTS. Podstawą uznania takich zaliczeń jest stwierdzenie zgodności uzyskanych efektów uczenia się z efektami określonymi dla odpowiednich modułów kształcenia z programu studiów na Wydziale SiMR.
4. Realizacja części programu studiów poza Wydziałem SiMR wymaga uzyskania zgody dziekana. Zgoda dziekana jest promesą uznania zaliczeń przedmiotów, uzyskanych przez studenta, na poczet wymagań programu studiów realizowanego na Wydziale SiMR.
5. Jednym z kryteriów rejestracji na następny etap studiów (rok lub semestr) jest liczba punktów ECTS, uzyskana do zakończenia etapu aktualnego (patrz tabela). Oznaczenie (p) w nagłówku kolumny warunków rejestracji na dany etap studiów oznacza, iż warunki te dotyczą studentów, którzy powtarzali którykolwiek z wcześniejszych etapów studiów (np. w kolumnie *IV rok (p)* umieszczono warunki rejestracji na IV rok dla studentów, którzy powtarzali II lub III rok studiów).

¹ <https://www.bip.pw.edu.pl/Sprawy-Studenckie/Regulamin-studiow-w-Politechnice-Warszawskiej2>

Studenci, którzy uzyskali przed rejestracją na kolejny etap studiów liczbę punktów niższą od minimalnej wymaganej dla rejestracji warunkowej, ale nie niższą od podanej w odpowiedniej kolumnie wiersza *Dopuszczenie do rozmowy*, są przez dziekana zapraszani na rozmowę, w trakcie której każdy przypadek jest rozpatrywany indywidualnie. Dziekan dokonuje rozstrzygnięcia o rejestracji warunkowej, o ile w jego ocenie prawdopodobne jest nadrobienie powstałych zaległości w ciągu kolejnego etapu studiów.

Rejestracja na etap studiowania	Semestr 2		II rok	III rok	III rok (p)	IV rok	IV rok (p)
Warunki nominalne	Studia I st.	Studia II st.	60	120	120	180	180
	29	30					
Warunki minimalne	19		40	100	110	165	170
Dopuszczenie do rozmowy	16		34	94	104	159	164
Powtarzanie roku*) lub skreślenie	<16		<34	<94	<104	<159	<164

*) o ile student jest do niego uprawniony (patrz pkt. 7)

Brama jest wówczas pod uwagę nie tylko liczba zdobytych punktów, ale także struktura zaległości (np. istotność niezaliczonych przedmiotów dla możliwości opanowania materiału z kolejnego etapu studiów, zaliczenie ćwiczeń audytorijnych przy niezdanym egzaminie), a także liczba zaległości nadrobionych w trakcie kończącego się aktualną rejestracją etapu studiów.

Uwaga: Zaliczenie ogólnego szkolenia BHP oraz „Przysposobienia bibliotecznego” w trakcie pierwszego semestru studiów jest warunkiem koniecznym otrzymania rejestracji na kolejny etap studiów.

Student, który nie posiada ważnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do udziału w zajęciach, podczas których będzie on narażony na oddziaływanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia lub nie uczestniczył w dotyczącym tych zajęć szkoleniu BHP, może zostać niedopuszczony do udziału w zajęciach.

Zajęcia z WF, języka obcego oraz praktyka zawodowa powinny być odrabiane w semestrach wynikających z planu studiów. Niezaliczenie takiego przedmiotu uniemożliwi rejestrację pełną.

6. Niezależnie od liczby zdobytych punktów ECTS, rejestracji na następny etap studiów (semestr lub rok) nie może uzyskać student, który:
 - a) ma przekraczające jeden rok studiów zaległości w zaliczeniu przedmiotów obowiązkowych lub wybranych przez niego uprzednio przedmiotów obieralnych,

- b) nie uiścił którejkolwiek z opłat należnych Uczelni, związanych z odbywaniem studiów.
7. Rejestrację na ten sam rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (powtarzanie roku) może otrzymać student, który uprzednio był zarejestrowany przynajmniej na drugim roku studiów. Student studiów stacjonarnych może powtarzać rok studiów tylko jeden raz w trakcie trwania studiów. Student studiów podejmowanych na zasadzie odpłatności, może powtarzać jednokrotnie każdy rok studiów z wyłączeniem roku pierwszego.
8. W razie otrzymania przez studenta rejestracji warunkowej na dany rok akademicki, musi on w ciągu tego roku wyrównać wszystkie zaległości z roku poprzedniego, gdyż bez spełnienia tego warunku niemożliwe będzie uzyskanie rejestracji na rok następny (patrz p. 6a). W przypadku nieusuwalnego konfliktu terminów odbywania niezaliczonych zajęć z roku niższego i zajęć z aktualnego semestru studiów, student powinien wybierać udział w zajęciach zaległych.
9. Skreśleniu z listy studentów w wyniku decyzji administracyjnej Rektora podlega student, którego dotyczy jeden z poniższych warunków:
- a) niepodjęcie studiów (za niepodjęcie studiów może być uznane niezłożenie ślubowania w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia zajęć),
 - b) pisemna rezygnacja ze studiów,
 - c) niezłożenie w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - d) ukaranie karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
10. Rektor może wydać decyzję administracyjną o skreśleniu z listy studentów w przypadku:
- a) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - b) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - c) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - d) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
11. Procedura skreślenia z listy studentów może być wszczynana w przypadku studenta, który:
- a) nie wypełnia obowiązku deklarowania przedmiotów (w tym również obieralnych), które będzie realizował w danym semestrze,
 - b) nie wypełnia obowiązku studiowania zgodnie z programem studiów i planem zajęć, w szczególności uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, uzyskiwania zaliczeń przedmiotów i składania egzaminów, odbywania praktyk i realizowania innych zadań wynikających z programu studiów.
12. Student ma obowiązek:
- a) korzystania z dokumentów i informacji udostępnianych przez system informatyczny Uczelni, w szczególności weryfikowania w systemie stanu indywidualnych zobowiązań finansowych, ocen cząstkowych i końcowych z przedmiotów oraz statusu rejestracji,
 - b) korzystania z kont w systemie poczty elektronicznej Uczelni, w tym systematycznego sprawdzania indywidualnej skrzynki poczty elektronicznej; informacje przekazywane studentowi przez administrację i nauczycieli akademickich Uczelni przez ten system są dla niego wiążące.
13. Zasady rejestracji podlegają opiniowaniu przez Radę Wydziału SiMR.
14. Niniejsze zasady studiowania i rejestracji studentów na Wydziale SiMR będą obowiązywać od roku akademickiego 2026/2027.

Warszawa, dnia 24.09.2025 r.