

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ SAMOCHODÓW I MASZYN ROBOCZYCH

Zarządzenie nr 2 /2020
Dziekana Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych
z dnia 21 maja 2020 r.

w sprawie zasad korzystania z Gmachu Samochodów i Ciągników przy ul. Narbutta 84
w okresie do dnia 29 maja 2020 roku

Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 4, 10 i 11 zarządzenia nr 54/2019 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 1 października 2019 r. w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji dziekana i dyrektora kolegium w Politechnice Warszawskiej, w związku z § 2 ust. 1 pkt 26 zarządzenia nr 33/2010 Rektora PW w sprawie określenia głównych użytkowników obiektów Politechniki Warszawskiej, ich praw i obowiązków w zakresie eksploatacji oraz zasad rozliczania kosztów i dochodów w związku z zarządzeniem nr 16/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie podjęcia w Politechnice Warszawskiej działań zapobiegających rozprzestrzenianiu się koronawirusa (COVID-19), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Udostępnia się Gmach Samochodów i Ciągników przy ul. Narbutta 84, zwany dalej „Gmachem”, pracownikom Wydziału SiMR w godzinach od 7.00 do 20.00, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do grupy pracowników Wydziału SiMR zalicza się również pracowników Wydziału Transportu PW, których miejscem pracy jest Laboratorium znajdujące się na terenie Wydziału SiMR.
3. Każdy pracownik, o którym mowa w ust. 1 i 2, zobowiązany jest do wpisania godziny swojego przyścia do Gmachu oraz godziny swojego wyjścia z Gmachu do dziennika wejść i wyjść, znajdującego się w portierni.

§ 2

Ogranicza się dostęp do Gmachu osobom niebędącym pracownikami Wydziału SiMR, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, osoby niebędące pracownikami Wydziału SiMR będą mogły wejść do Gmachu po uprzedniej, każdorazowej, indywidualnej zgodzie dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu lub kierownika jednostki organizacyjnej Wydziału SiMR. Zgoda udzielana jest w formie ustnej lub pisemnej, w tym e-mailowej (elektronicznej);
- 2) informacje o wyrażeniu zgody przez osoby, o których mowa w pkt 1, i celu wizyty będą przez osoby zezwalające na nią każdorazowo przekazywane do Działu Administracyjno-Gospodarczego pisemnie bądź telefonicznie pod numerem telefonu 22 234 85 27;
- 3) każda osoba, wchodząca do Gmachu na zasadach określonych w pkt 1, zobowiązana jest do wpisania godziny swojego przyścia do Gmachu oraz godziny swojego wyjścia z Gmachu do dziennika wejść i wyjść, znajdującego się w portierni.

§ 3

Osoby przebywające w Gmachu, zgodnie z zaleceniami Sanepidu i Rektora, powinny zachować dystans społeczny i ograniczyć kontakty między sobą do niezbędnego minimum. Na powierzchniach ogólnodostępnych zaleca się zakrywanie nosa i ust przy pomocy odzieży lub maseczki (maseczki i rękawiczki są dostępne w portierni).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN DEKAN
Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych

.....prof. dr hab. inż. Stanisław Radkowski