

Regulamin korzystania z Pracowni Projektowania na Odległość w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych

obowiązujący od 1 października 2020 r, wprowadzony w związku z Zarządzeniem
nr 104/2020 Rektora PW z dnia 30 września 2020 r.

1. Do Pracowni Projektowania na Odległość może wejść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą do niej wejść studenci i nauczyciele oraz inni pracownicy, którzy są chorzy, przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
2. Do Pracowni nie wolno wносить zbędnych rzeczy.
3. Zaleca się korzystanie z telefonów komórkowych jedynie w sytuacji zagrożenia.
4. Pracownia jest otwierana zgodnie z harmonogramem jej pracy przez kierownika Pracowni lub osobę przez niego upoważnioną.
5. W **Pracowni Projektowania na Odległość podczas zajęć** może przebywać jednocześnie maksymalnie **12** osób (10 studentów i 2 nauczycieli akademickich); odległość między stanowiskami dydaktycznymi 1,5m. Osoby wchodzące zobowiązane są zdezynfekować dłonie płynem dostępnym przy wejściu do pracowni.
6. Osoby wchodzące powinny mieć założoną maseczkę.
7. Po zajęciu wyznaczonych miejsc przez wszystkie osoby maseczkę można zdjąć.
8. Każda osoba, o ile to możliwe, korzysta z własnych przyborów / przedmiotów niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji prac. Konieczna jest dezynfekcja przedmiotów używanych wspólnie, jeżeli nie są to materiały jednorazowe. Nie można pożyczać przedmiotów innym osobom przebywającym w Pracowni.
9. Wprowadza się zakaz używania klimatyzacji w Pracowni Projektowania na odległość.
10. Osoby w **Pracowni Projektowania na odległość** zajmują wyznaczone przez kierownika Pracowni miejsca pracy.
11. Wprowadza się zakaz przesuwania, przenoszenia i w inny sposób przemieszczania mebli w sali, w szczególności krzeseł i foteli.
12. W sali można bez przerwy przebywać do 120 minut.
13. Przerwa w zajęciach tej samej grupy musi wynosić 15 minut podczas których pomieszczenie będzie wietrzone.

14. Przerwa między wyjściem jednej grupy osób i wejściem kolejnej, musi wynosić minimum 30 minut.
15. W trakcie przerwy pomieszczenie zostanie zdezynfekowane i wywietrzone, za dezynfekcję przedmiotów używanych wspólnie odpowiada kierownik Pracowni lub osoba przez niego wyznaczona dostosowując ją do specyfiki wyposażenia Pracowni.
16. Podczas opuszczania sali, na korytarzach, w toaletach i wszystkich innych powierzchniach wspólnych, obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa.
17. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia osób przebywających w Pracowni Projektowania na Odległość należy niezwłocznie poinformować **opiekuna dr. inż. Grzegorz Linkiewicza**.
18. W przypadku podejrzenia zachorowania przez osobę przebywającą w Gmachu Samochodów i Maszyn Roboczych PW, do czasu podjęcia działań przez służby medyczne i sanitarno-epidemiologiczne, wyznacza się sale 3.5 na pomieszczenie izolacji, w którym należy stosować się do regulaminu korzystania sali 3.5.

DZIEKAN
Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych
dr hab. inż. Piotr Przybyłowicz, prof. uczelni