

**Regulamin korzystania z audytorium im. Prof. Z. Osińskiego (aula multimedialna)
przeznaczonej na zajęcia, spotkania, zebrania, konferencje**

**obowiązujący od 1 października 2020 r, wprowadzony w związku z Zarządzeniem
nr 104/2020 Rektora PW z dnia 30 września 2020 r.**

1. Do auli może wejść wyłącznie osoba bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą do niej wejść studenci i nauczyciele oraz inni pracownicy, którzy są chorzy, przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
2. Do auli nie wolno wносить zbędnych rzeczy.
3. Zaleca się korzystanie z telefonów komórkowych jedynie w sytuacji zagrożenia.
4. aula jest otwierana 10 minut przed rozpoczęciem zajęć, spotkań przez wykładowcę lub osobę przez niego wskazaną.
5. Do auli multimedialnej może wejść maksymalnie **31** osób (odległość między osobami minimum 1,5m).
6. Osoby wchodzące zobowiązane są zdezynfekować dłonie płynem dostępnym przy wejściach do auli.
7. Osoby wchodzące powinny mieć założoną maseczkę.
8. Po zajęciu wyznaczonych miejsc przez wszystkie osoby, maseczkę można zdjąć.
9. Każda osoba, o ile to możliwe, korzysta z własnych, przyborów/ przedmiotów niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji spotkania. Konieczna jest dezynfekcja przedmiotów używanych wspólnie, jeżeli nie są to materiały jednorazowe. Osoby w sali zajmują dostępne miejsca siedzące.
10. W auli można zajmować jedynie wyznaczone, niezabezpieczone folią, miejsca siedzące.
11. W auli można przebywać do 120 minut.
12. Przerwa w zajęciach, spotkaniach tej samej grupy musi wynosić 15 minut podczas, których pomieszczenie będzie wietrzone.
13. Przerwa między wyjściem jednej grupy osób i wejściem kolejnej, musi wynosić minimum 30 minut. W trakcie przerwy pomieszczenie zostanie wywietrzone, zostaną zdezynfekowane siedziska, pulpity, katedra, mikrofony.
14. Podczas opuszczania auli, na korytarzach, w toaletach i wszystkich innych powierzchniach wspólnych, obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa.
15. W przypadku podejrzenia zachorowania przez osobę przebywającą w Gmachu Samochodów i Maszyn Roboczych PW, do czasu podjęcia działań przez służby medyczne i sanitarno-epidemiologiczne, wyznacza się salę 3.5 na pomieszczenie izolacji (izolatorium), w którym należy stosować się do regulaminu korzystania sali 3.5.
16. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia osób przebywających w sali należy niezwłocznie poinformować dyżurującego w danym dniu pracownika Biura Dziekana i skierować tą osobę do izolatorium.

DZIEKAN
Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych
dr hab. inż. Piotr Przybyłowicz, prof. uczelni