

**Regulamin korzystania z sali 3.12 przeznaczonej na obrony prac inżynierskich i  
magisterskich, spotkania, zebrania, konsultacje**

**obowiązujący od 1 października 2020 r, wprowadzony w związku z Zarządzeniem  
nr 104/2020 Rektora PW z dnia 30 września 2020 r.**

1. Do sali może wejść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą do niej wejść studenci i nauczyciele oraz inni pracownicy, którzy są chorzy, przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
2. Do sali nie wolno wносить zbędnych rzeczy.
3. Zaleca się korzystanie z telefonów komórkowych jedynie w sytuacji zagrożenia.
4. Sala jest otwierana zgodnie z planowanymi spotkaniami przez pracownika Biura Obsługi Studiów lub Biura Dziekana.
5. Do sali 3.12 może wejść maksymalnie 14 osób, (odległość między osobami 1,5m).
6. Osoby wchodzące zobowiązane są zdezynfekować dłonie płynem dostępnym przy wejściu do sali.
7. Osoby wchodzące powinny mieć założoną maseczkę.
8. Po zajęciu wyznaczonych miejsc przez wszystkie osoby, maseczkę można zdjąć.
9. Każda osoba, o ile to możliwe, korzysta z własnych, przyborów/ przedmiotów niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji zajęć. Konieczna jest dezynfekcja przedmiotów używanych wspólnie, jeżeli nie są to materiały jednorazowe. Nie można pożyczać przedmiotów innym osobom przebywającym w sali.
10. Wprowadza się zakaz używania w sali 3.12 klimatyzacji.
11. Wprowadza się zakaz przesuwania, przenoszenia i w inny sposób przemieszczania mebli w sali, w szczególności krzeseł i foteli.
12. W sali można przebywać do 120 minut.
13. Przerwa w zajęciach tej samej grupy musi wynosić 15 minut podczas, których pomieszczenie będzie wietrzone.
14. Przerwa między wyjściem jednej grupy osób i wejściem kolejnej, musi wynosić minimum 30 minut. W trakcie przerwy pomieszczenie zostanie wywietrzone, zostaną zdezynfekowane stoły, krzesła, urządzenia wykorzystywane przez uczestników spotkania (mikrofony, klawiatury, pilot do projektora).
15. Podczas opuszczania sali, na korytarzach, w toaletach i wszystkich innych powierzchniach wspólnych, obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa.
16. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia osób przebywających w sali należy niezwłocznie poinformować dyżurującego w danym dniu pracownika Biura Obsługi Studiów telefonicznie pod numerem 22 234 8181.
17. W przypadku podejrzenia zachorowania, przez osobę przebywającą w Gmachu Samochodów i Maszyn Roboczych PW, do czasu podjęcia działań przez służby sanitarno-epidemiologiczne, wyznacza się sale 3.5 na pomieszczenie izolacji, w którym należy stosować się do regulaminu korzystania sali 3.5.

DZIEKAN  
Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych  
dr hab. inż. Piotr Przybyłowicz, prof. uczelni

Politechnika  
Warszawska

ul. Narbutta 84  
02-524 Warszawa  
www.simr.pw.edu.pl