

**Regulamin korzystania z pracowni komputerowej 4.3 przeznaczonej na zajęcia obowiązujący od 1 października 2020 r, wprowadzony w związku z Zarządzeniem nr 104/2020 Rektora PW z dnia 30 września 2020 r.**

1. Do pracowni komputerowej może wejść wyłącznie osoba bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą do niej wejść studenci i nauczyciele oraz inni pracownicy, którzy są chorzy, przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
2. Do pracowni komputerowej nie wolno wносить zbędnych rzeczy.
3. Zaleca się korzystanie z telefonów komórkowych jedynie w sytuacji zagrożenia.
4. Sala jest otwierana 10 minut przed rozpoczęciem zajęć, przez wykładowcę lub osobę przez niego wskazaną.
5. Do pracowni komputerowej 4.3 może wejść maksymalnie **23** osoby. (odległość między stanowiskami dydaktycznymi 1,5m).
6. Osoby wchodzące zobowiązane są zdezynfekować dłonie płynem dostępnym przy wejściu do sali.
7. Osoby wchodzące do pracowni powinny mieć założoną maseczkę.
8. Po zajęciu wyznaczonych miejsc przez wszystkie osoby, maseczkę można zdjąć.
9. Każda osoba, o ile to możliwe, korzysta z własnych, przyborów/ przedmiotów niezbędnych do sprawnego i skutecznego realizacji spotkania, lub zakłada rękawiczki jednorazowe dostępne w pracowni. Konieczna jest dezynfekcja przedmiotów używanych wspólnie, jeżeli nie są to materiały jednorazowe.
10. Osoby w sali zajmują dostępne miejsca siedzące.
11. Wprowadza się zakaz przesuwania, przenoszenia lub w inny sposób przemieszczania mebli i wyposażenia pracowni 4.3.
12. W sali można przebywać do 120 minut.
13. Wprowadza się zakaz używania klimatyzacji w pracowni komputerowej 4.3.
14. Przerwa w zajęciach tej samej grupy musi wynosić 15 minut podczas, których pomieszczenie będzie wietrzone.
15. Przerwa między wyjściem jednej grupy osób i wejściem kolejnej, musi wynosić minimum 30 minut. W trakcie przerwy pomieszczenie zostanie wywietrzone, zostaną zdezynfekowane stoły, krzesła, pulpity, mikrofony.
16. Podczas opuszczania sali, na korytarzach, w toaletach i wszystkich innych powierzchniach wspólnych, obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa.
17. W przypadku podejrzenia zachorowania przez osobę przebywającą w Gmachu Samochodów i Maszyn Roboczych PW, do czasu podjęcia działań przez służby medyczne i sanitarno-epidemiologiczne, wyznacza się salę 3.5 na pomieszczenie izolacji (izolatorium), w którym należy stosować się do regulaminu korzystania sali 3.5.
18. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia osób przebywających w sali należy niezwłocznie poinformować dyżurującego w danym dniu pracownika Biura Dziekana i skierować tą osobę do izolatorium.

DZIEKAN  
Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych  
*dr hab. inż. Piotr Przybyłowicz, prof. uczelni*

Politechnika  
Warszawska

ul. Narbutta 84  
02-524 Warszawa  
www.simr.pw.edu.pl