



Warszawa dn. 23.10.2024

**Decyzja 4/2024**  
**w sprawie praktyk dyplomowych na studiach II stopnia realizowanych w IPiMR**

W kadencji 2024-28 z-ca Dyrektora IPiMR ds. dydaktycznych dr inż. Ireneusz Krakowiak jest osobą odpowiedzialną za koordynowanie prac związanych z zaliczeniem studentom praktyki dyplomowej na studiach II stopnia realizującym dyplom pod opieką pracownika IPiMR.

Rozpoczęcie realizowania Praktyki dyplomowej przez studenta wymaga akceptacji jej zakresu merytorycznego przez promotora pracy magisterskiej - wypełnienie dokumentu – Podanie o skierowanie na praktykę dyplomową (dokument do pobrania ze strony [www](#)).

Student po podpisaniu dokumentu przesyła skierowanie w formie elektronicznej na adres [ireneusz.krakowiak@pw.edu.pl](mailto:ireneusz.krakowiak@pw.edu.pl) w celu akceptacji przez z-cę Dyrektora IPiMR ds. dydaktycznych. Podpisany dokument zostanie odesłany studentowi w celu dalszego procedowania przedmiotowej sprawy.

Potwierdzenie odbycia praktyki dyplomowej (forma realizacji uzgodniona indywidualnie dla każdego studenta) wymaga wykonania Raportu z praktyki dyplomowej (dokument do pobrania ze strony [www](#)). Dokument musi być podpisany przez osobę potwierdzającą odbycie praktyki oraz przez promotora pracy magisterskiej.

W celu uzyskania zaliczenia każdy student zobowiązany jest do przedstawienia w jednej wiadomości email na [ww](#). adres następujących dokumentów:

1. Podanie o skierowanie na studencką praktykę dyplomową,
2. Praca przejściowa w formie elektronicznej jako jeden z warunków (zaliczona),
  - 2.1. Nie przesłanie pracy przejściowej jest równoznaczne z brakiem zaliczenia praktyki dyplomowej przez studenta wg. standardów przyjętych w IPiMR,
3. Raport z praktyki dyplomowej,
4. Podanie o uwzględnienie zatrudnienia w ramach praktyki dyplomowej – jeśli dotyczy,
5. Zaświadczenia o zatrudnieniu – jeśli dotyczy.

Wpis do systemu usos o zaliczeniu praktyki dyplomowej zostanie dokonany tylko i wyłącznie po otrzymaniu [ww](#). dokumentów w jednej wiadomości email. Potwierdzenie zaliczenia praktyki zostanie wysłane na adres pracownika Dziekanatu Wydz. SiMR - [monika.ambroziak@pw.edu.pl](mailto:monika.ambroziak@pw.edu.pl) celem uzupełnienia dokumentacji dydaktycznej studenta z kopią do studenta w celu poinformowania o zakończeniu przedmiotowej sprawy.

Politechnika  
Warszawska

ul. Narbutta 84  
02-524 Warszawa  
[www.simr.pw.edu.pl](http://www.simr.pw.edu.pl)