

OPCJA I:

- 1. Podanie o umożliwienie zaliczenia praktyki dyplomowej wykonywaną pracą lub odbytym stażem:**
 - 1.1. dokument na stronie www. Wydziału SiMR,
 - 1.2. dokument wypełnia student i podpisuje,
 - 1.3. dokument podpisuje promotor pracy dyplomowej.
- 2. Zaświadczenie z zakładu pracy:**
 - 2.1. dokument potwierdzający zatrudnienie studenta,
 - 2.2. dokument podpisany przez osobę upoważnioną z zakładu pracy.
- 3. Raport potwierdzający zaliczenie praktyki dyplomowej:**
 - 3.1. dokument na stronie www. Wydziału SiMR,
 - 3.2. dokument wypełnia student i podpisuje,
 - 3.3. dokument podpisuje promotor pracy dyplomowej,
 - 3.4. dokument podpisuje przełożony pracownika (studenta).

OPCJA II:

- 1. Skierowanie do odbycia praktyki dyplomowej:**
 - 1.1. dokument na stronie www. Wydziału SiMR,
 - 1.2. dokument wypełnia student i podpisuje,
 - 1.3. dokument podpisuje promotor pracy dyplomowej.
- 2. Raport potwierdzający odbycie praktyki dyplomowej:**
 - 2.1. dokument na stronie www. Wydziału SiMR,
 - 2.2. dokument wypełnia student,
 - 2.3. dokument podpisuje promotor pracy dyplomowej,
 - 2.4. dokument podpisuje opiekun praktyki w zakładzie pracy.

CZEŚĆ WSPÓLNA:

- 1. Sprawozdanie z odbycia praktyki dyplomowej:**
 - 1.1. dokument przygotowuje student i podpisuje,
 - 1.2. student wysyła wersję elektroniczną na adres ireneusz.krakowiak@pw.edu.pl w celu konsultacji poprawności dokumentacji stosując się do ww. zaleceń z-cy dyrektora IPIMR ds. dydaktycznych po wcześniejszych konsultacjach.
- 2. Komplet dokumentów:**
 - 2.1. wersja elektroniczna zaakceptowana przez I. Krakowiaka zostaje wydrukowana w sekretariacie IPIMR,
 - 2.2. podpisuje z-ca dyrektora IPIMR ds. dydaktycznych,
 - 2.3. Sekretariat informuje emailem o podpisanych dokumentach, tylko w sytuacji złożenia wersji elektronicznej
 - 2.4. student odbiera z sekretariatu IPIMR dokumenty,
 - 2.5. student przekazuje osobiście do Dziekanatu dokumenty,
 - 2.6. student uzyskuje wpis o zaliczeniu praktyki dyplomowej do USOS-a.
- 3. Obowiązkowo:**
 - 3.1. *zaliczona Praca przejściowa,*
 - 3.2. *udostępniona do weryfikacji z-cy dyrektora IPIMR ds. dydaktycznych.*

Zastępca Dyrektora ds. Dydaktycznych
Instytutu Pojazdów i Maszyn Roboczych
Politechniki Warszawskiej

dr inż. Ireneusz Krakowiak