

**Głosowanie w wyborach Władz Uczelni
kadencji 2020-2024
z wykorzystaniem Portalu Pracowniczego**

Spis treści

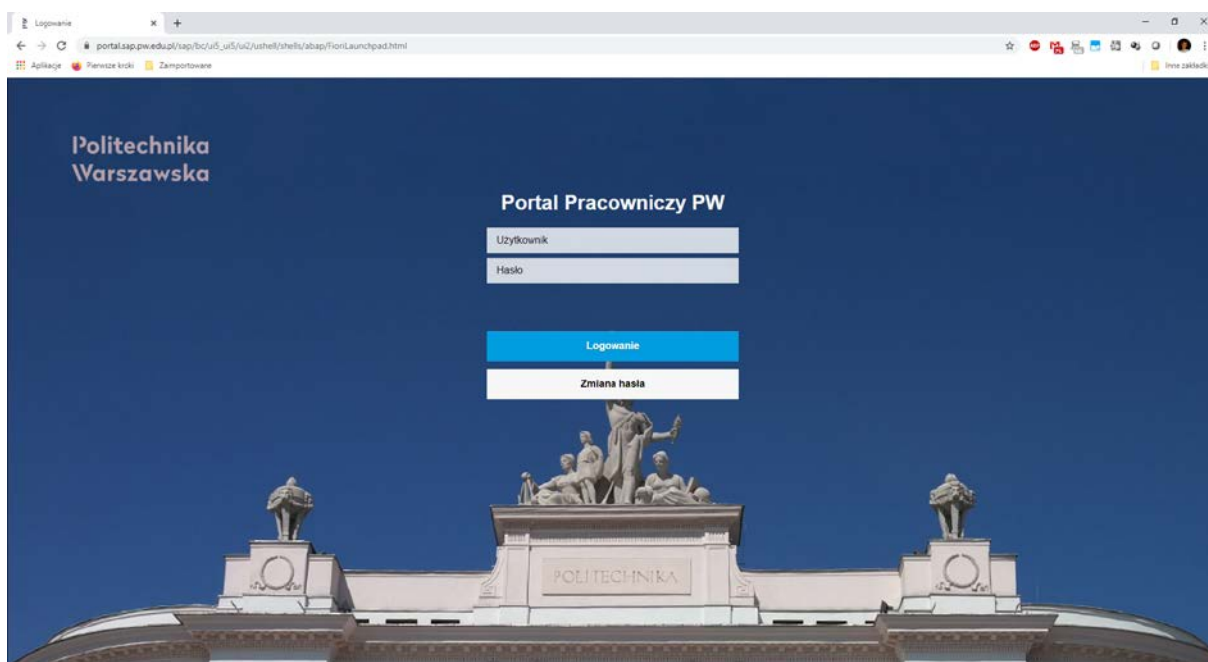
1. Logowanie.....	2
2. Głosowanie.....	3
3. Wylogowanie.....	5
4. Zalecenia techniczne.....	6

1. Logowanie

1. W celu zalogowania się w Portalu Pracowniczym PW należy wpisać w przeglądarce internetowej poniższy adres:

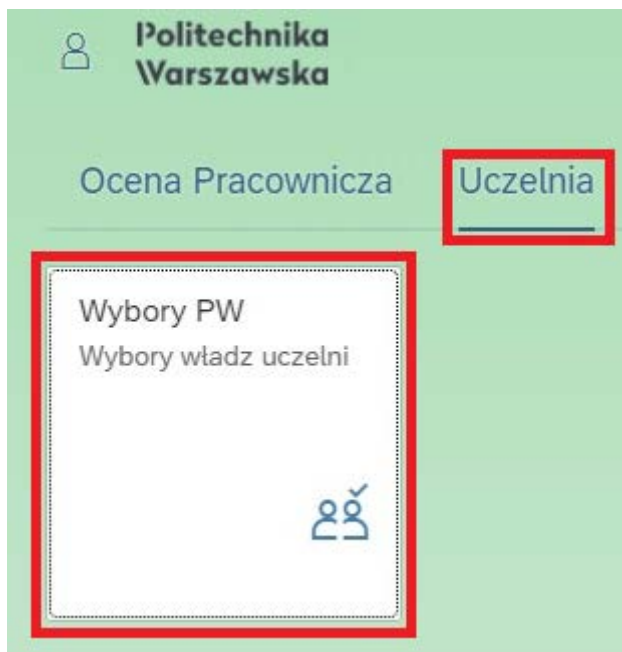
<https://portal.sap.pw.edu.pl/>

2. Po wpisaniu powyższego adresu ukaze się strona, na której należy podać swój login i hasło, a następnie kliknąć przycisk LOGOWANIE.

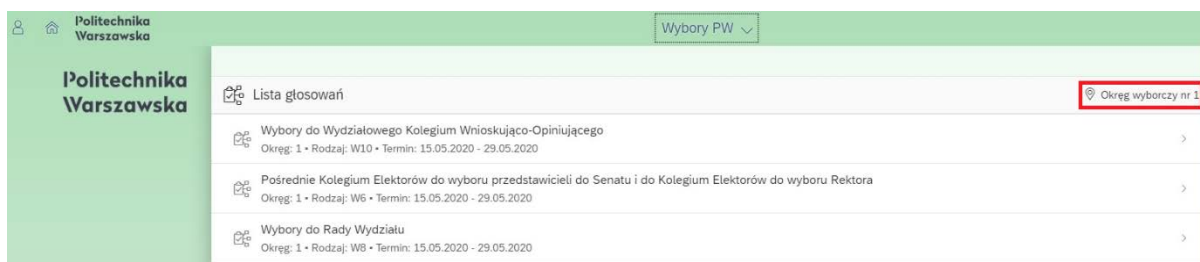


2. Głosowanie


1. W celu oddania głosu w wyborach należy zalogować się w Portalu Pracowniczym PW (opis w rozdziale 1. *Logowanie*).
2. Po poprawnym zalogowaniu ukaże się strona główna Portalu, na której należy kliknąć kafelek WYBORY PW, dostępny w zakładce UCZELNIA.



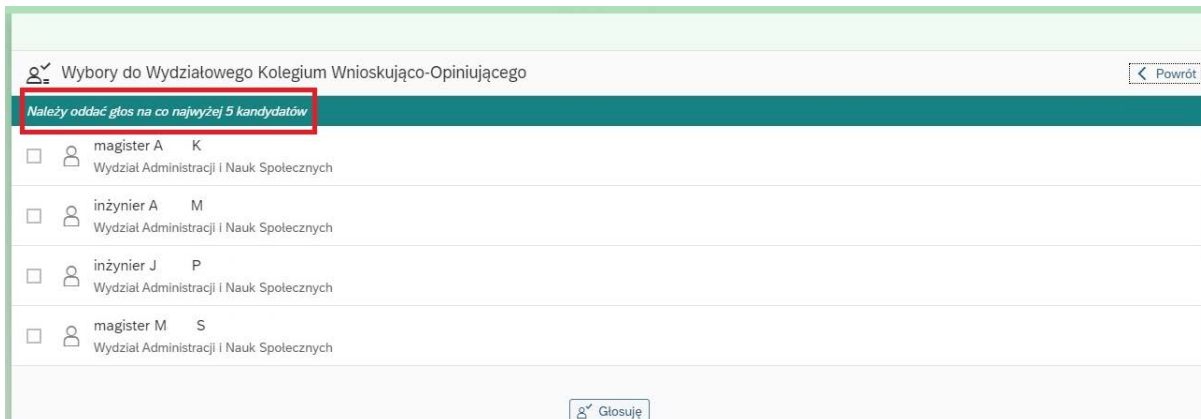
3. Na nowo otwartej stronie zostanie wyświetlona lista głosowań, do wzięcia udziału w których osoba zalogowana jest uprawniona. Ponadto, informacja o numerze okręgu wyborczego znajduje się w prawym górnym rogu strony.



4. W nazwie głosowania zawarta jest informacja o rodzaju głosowania, a poniżej podany jest m.in. termin w jakim to głosowanie się odbywa (daty w niniejszej instrukcji są przypadkowe i bez związku z oficjalnym harmonogramem wyborów).

 Wybory do Wydziałowego Kolegium Wnioskująco-Opiniującego
Okręg: 1 • Rodzaj: W10 **Termin: 15.05.2020 - 29.05.2020**

5. W celu oddania głosu należy kliknąć nazwę głosowania. Po wykonaniu tej czynności ukaże się strona z listą kandydatów oraz informacją na ilu kandydatów można oddać głos (na zielonym pasku pod nazwą głosowania).



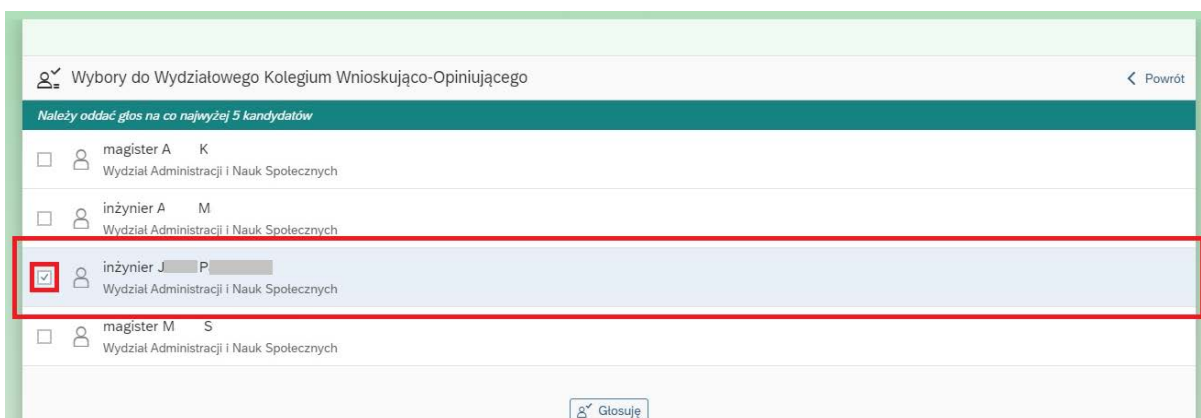
Wybory do Wydziałowego Kolegium Wnioskująco-Opiniującego Powrót

Należy oddać głos na co najwyżej 5 kandydatów

- magister A K
Wydział Administracji i Nauk Społecznych
- inżynier A M
Wydział Administracji i Nauk Społecznych
- inżynier J P
Wydział Administracji i Nauk Społecznych
- magister M S
Wydział Administracji i Nauk Społecznych

Głosuję

6. Aby zaznaczyć wybranego kandydata/kandydatów należy kliknąć na wiersz z jego imieniem i nazwiskiem. Po najechaniu na wiersz jego tło zmienia się na jasno szare, a po kliknięciu kolor wiersza zmienia się na ciemno szary oraz z lewej strony zaznaczony zostaje tzw. ptaszek.




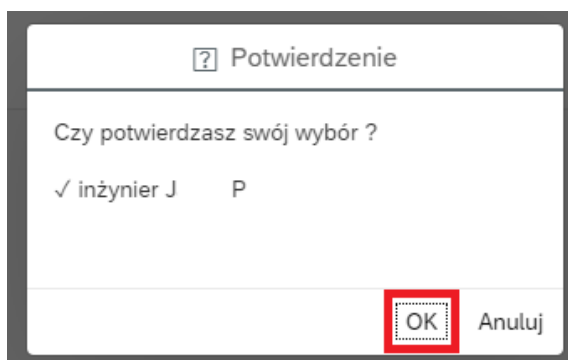
Wybory do Wydziałowego Kolegium Wnioskująco-Opiniującego Powrót

Należy oddać głos na co najwyżej 5 kandydatów

- magister A K
Wydział Administracji i Nauk Społecznych
- inżynier A M
Wydział Administracji i Nauk Społecznych
- inżynier J P
Wydział Administracji i Nauk Społecznych
- magister M S
Wydział Administracji i Nauk Społecznych

Głosuję

7. Po wybraniu kandydata/kandydatów należy kliknąć przycisk  znajdujący się pod listą kandydatów i w nowo wyświetlonym okienku potwierdzić swój wybór klikając przycisk OK.



Potwierdzenie

Czy potwierdzasz swój wybór ?

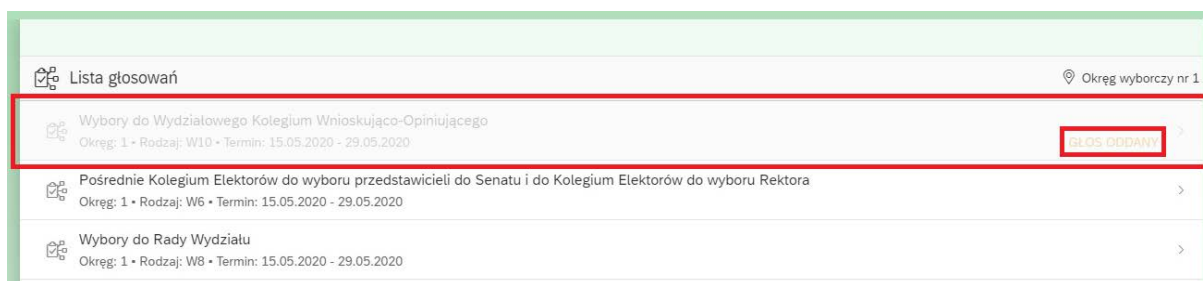
✓ inżynier J P

OK Anuluj

8. W kolejnym widoku zostanie wyświetlony komunikat o pomyślnym zakończeniu głosowania. W celu jego zamknięcia należy kliknąć przycisk ZAMKNIJ, znajdujący się poniżej komunikatu.




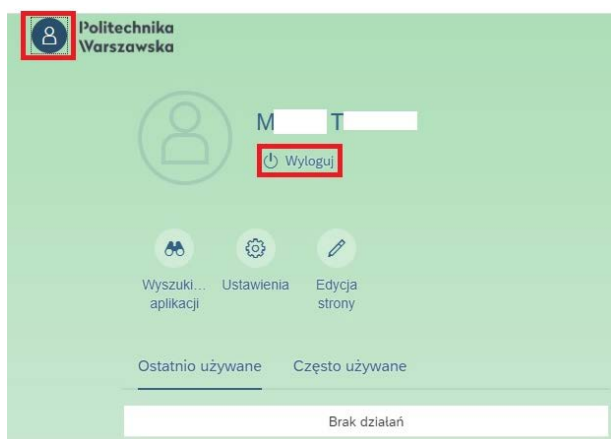
9. Po wykonaniu tej czynności zostaniemy przeniesieni ponownie do widoku listy głosowań, na której zostanie wyszarzony wiersz z nazwą głosowania, w którym właśnie wzięliśmy udział oraz z jego prawej strony pojawi się napis GŁOS ODDANY.



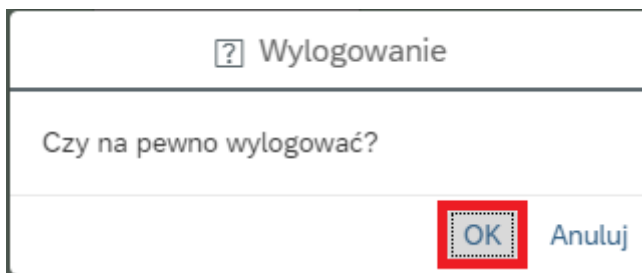
10. W celu oddania głosu w pozostałych głosowaniach należy postępować w sposób analogiczny, jak przy pierwszym głosowaniu (powtórzyć kroki od 4 do 8 tej instrukcji). Głosowania, w których głos został już oddany nie można powtórzyć.
11. Po zakończeniu głosowań należy wylogować się z Portalu Pracowniczego PW (opis w rozdziale 3. *Wylogowanie*).

3. Wylogowanie


1. Po zakończonej w Portalu pracy należy się wylogować klikając dostępną w lewym górnym rogu ikonę , a następnie przycisk WYLOGUJ.



2. W wyświetlonym okienku należy potwierdzić chęć wylogowania klikając przycisk OK.



4. Zalecenia techniczne

1. Zaleca się pracę na najnowszych systemach operacyjnych lub przynajmniej na takich, które mają wsparcie pod względem bezpieczeństwa.
2. Portal Pracowniczy jest przystosowany do pracy w każdej nowoczesnej przeglądarce, jednak zaleca się wykorzystywanie aktualnej przeglądarki Chrome lub Firefox.
3. W przypadku problemów z wyświetlaniem treści poszczególnych zakładek w Portalu Pracowniczym zalecane jest wykorzystanie skrótu klawiszowego CTRL+SHIFT+R. Wymusi to na przeglądarce ponowne odświeżenie pamięci.
4. Jeśli przez dłuższy czas nie korzystamy z systemu, należy kliknąć na przycisk odświeżenia danych w przeglądarce  lub przycisk F5 na klawiaturze.

W razie wystąpienia pytań, wątpliwości lub konieczności zresetowania hasła dostępowego do Portalu należy skontaktować się z Service Desk PW.